



**بقلوب مؤمنة بقضاء الله وقدره نتقدم بخالص العزاء والمواساة القلبية إلى الأخ
سيف محمد محمد حسن البرزاني
بوفاة المغفور له بإذن الله تعالى**

والده

**وبهذا المصاب الأليم نبتهل إلى المولى عز وجل أن يتغمده بواسع الرحمة والمغفرة
ويسكنه فسيح جناته وأن يلهم أهله وذويه الصبر والسلوان
« إنا لله وإنا إليه راجعون »**

المعزون: عمال وموظفو مؤسسة 14 أكتوبر للصحافة والطباعة والنشر



INTERNAL/EXTERNAL VACANCY ANNOUNCEMENT 20/2014

If you are a committed, creative Yemeni and are passionate about making a lasting difference for children, the world's leading child rights organization. UNICEF would like to hear from you.

Post Title : Education Specialist
Contract type : Fixed Term Appointment
Level of Post : NO-3
Duration : One Year, renewable
Number of Posts : Two Posts
Duty Stations :

Aden	Post # 72509
Sana'a FO	Post # 72491

PURPOSE:

Under the guidance of the Chief of Field Office, the incumbent will be responsible for the planning, implementation, monitoring and evaluation of assigned programme/project(s) within the Education sector.

MAIN DUTIES AND RESPONSIBILITIES:

1. Contributes towards the preparation of the Situation Analysis by compiling data, analyzing and evaluating information, and contributing to the writing of the Analysis. Actively participate and contribute to the development of country program and the Annual Work Plans.
2. Designs, prepares, implements, monitors and evaluates programme activities. Analyzes and evaluates data to ensure achievement of objectives and/or takes corrective action when necessary to meet programme/project objectives. Contributes to the development and/or introduction of new approaches, methods and practices in project management and evaluation.
3. Ensures proper interfacing between GPE and rest of UNICEF program through proper coordination and consequent two-directional flow of information between both programs. Provide guidance to counterparts and others implementing the program to ensure that their requests correspond to UNICEF nature of assistance.
4. Participates in intersectoral collaboration with other programme colleagues. Assists in development of appropriate communication and information strategy to support and/or advocate programme development.
5. Undertakes field visits to monitor programmes including the GPE component of the programme, as well as conducts periodic programme reviews with government counterparts and other partners. Proposes and/or undertakes action on operational procedures affecting project management and implementation. Provides technical advice and assistance to UNICEF field office teams and government officials and other partners in the planning, implementation, monitoring and evaluation of programme/project(s).
6. Meets with national and international agencies implementing programmes in education and related field to ensure coordination of activities and maximize the impact of our inputs to the program. Participates in meetings with ministries responsible for programme review, and follows up on implementation of recommendations and agreements.
7. Assists government authorities in planning and organizing training programmes. Identifies training needs and objectives for the purpose of capacity building, programme sustainability, as well as promotion and advocacy.
8. Coordinates with the Operations/Supply staff on supply and non-supply assistance activities ensuring proper and timely UNICEF and government accountability. Certifies disbursements of funds, monitors and submits financial status reports to the Deputy Representative or Representative, as required.
9. Participates in the development of the sectoral workplan, ensures the achievement of specific assigned objectives. Provides guidance and support to staff in meeting project objectives.
10. Ensures the accurate and timely input of project information in the computerized programme system, and issues status reports for monitoring and evaluation purposes.
11. Prepares programme/project status reports required for management, Board, donors, budget review, programme analysis, annual reports, etc.
12. Provides leadership in timely development and operationalization of EPRPs as well as crises program response plans when required, in line with CCCs and humanitarian reform accountabilities

MINIMUM QUALIFICATIONS:

- Master Degree in Social Sciences, specialized in Education is an advantage, or related technical field.
- Five years of progressively responsible professional work experience at the national and international levels in programme management, monitoring and evaluation, in a related field.
- Fluency in English and Arabic, both oral and written is required.

COMPETENCIES:

- Core Values (Required)**
 - Commitment
 - Diversity and Inclusion
 - Integrity
- Core Competencies (Required)**
 - Communication [II]
 - Working with People [II]
 - Drive for Results [II]
- Functional Competencies (Required)**
 - Leading & Supervising [I]
 - Formulating Strategies and Concepts [II]
 - Analyzing [III]
 - Relating & Networking [III]
 - Deciding & Initiating Action [II]
 - Applying Technical Expertise [III]

If you meet the requirements stated above, please send your application, enclosing comprehensive curriculum vitae, duly completed United Nations Personal History form (which can be downloaded from www.unicef.org/employ) stating telephone number, email address and detailed contact address quoting the vacancy number to: yemenhr@unicef.org not later than 31st August, 2014 Please indicate your preferred duty location(s) when applying. For additional information on UNICEF, please visit our website: www.unicef.org

UNICEF, is committed to diversity and inclusion within its workforce, and encourages qualified female and male candidates, including persons living with disabilities, to apply to become a part of our organisation. UNICEF is a smoke-free environment.

Only short listed candidates will be contacted.

إعلان جمعية

يعن مكتب الشؤون الاجتماعية والعمل بمحافظة إب بأنه وفي يوم الخميس الموافق 14 / 8 / 2014م تم تنفيذ عقد الاجتماع الدوري لجمعية جمعيات التعاونية الزراعية متعددة الأغراض التي تم فيه : 1. مناقشة وأقرار مشروع النظام الأساسي، 2. انتخاب هيئة إدارية، 3. انتخاب لجنة للرقابة والتفتيش وقد فاز بعضويتها كل من التالية أسماءهم:
أولاً: الفائزون بعضوية الهيئة الإدارية:
1. قائد محسن علي سيف المزحاني رئيساً.
2. صادق محمد عبد الوهاب غانم أميناً عاماً.
3. صادق علي عبده علي مسؤولاً مالياً.
4. صادق مجاهد أمين قاسم مسؤول علاقات عامة.
5. منصور علي قاسم علي مسؤول خدمات.
6. بجاش حسين مصلح المزحاني مسؤولاً اجتماعياً.
7. مطلق بن مطلق اسماعيل الأزهري مسؤولاً بيئياً.
8. عبدالله عبده قاسم منصر مسؤول الإرشاد.
9. عزيزة محمد عبد الله شمس الدين مسؤول القطاع النسائي.
ثانياً: الفائزون بعضوية لجنة الرقابة والتفتيش:
1. أمين غالب نعمان أحمد رئيساً.
2. محمد فايد صالح قاسم نائباً.
3. أروى علي محمد مصلح مقررأ.

إعلان جمعية

يعن مكتب الشؤون الاجتماعية والعمل بمحافظة إب بأنه وفي يوم الاثنين الموافق 11 / 8 / 2014م تم تنفيذ الاجتماع الدوري لجمعية الأمل لذوي الاحتياجات الخاصة الذي تم فيه : 1. مناقشة وإقرار الحساب الختامي 2. انتخاب هيئة إدارية، 3. انتخاب لجنة للرقابة والتفتيش وقد فاز بعضويتها كل من التالية أسماءهم:
أولاً: الفائزون بعضوية الهيئة الإدارية:
1. حنان عبد الكريم المطري رئيساً.
2. تيسير علي عبدالله العنسي أميناً عاماً.
3. منال عبد الكريم أحمد زيد مسؤولاً مالياً.
4. إنتراق محمد صالح العنسي مسؤولاً صحياً.
5. هيفاء محمد بشر نعمان مسؤولاً إعلامياً.
6. شيماء محمد محسن الحبيشي مسؤولاً علاقات عامة.
7. علاء عبد الكريم أحمد المطري مسؤول تدريب وتأهيل.
8. هدى نعمان محمد الحميدي مسؤولاً اجتماعياً.
9. سماح محمد صالح العنسي مسؤولة الترجمة.
ثانياً: الفائزون بعضوية لجنة الرقابة والتفتيش:
1. هدى أحمد حسن الزبيلي رئيساً.
2. هبة محمد محسن الحبيشي نائباً.
3. قمر عبد الله محمد الوحصني مقررأ.

إعلان

تقدم إلى إدارة السجل التجاري بمكتب الصناعة والتجارة بأمانة صنعاء الأخ عبدالله أمين قايد ملهي بطلب تعديل السجل التجاري رقم (14492 / 2) بتاريخ 1 / 8 / 1996 م فئة (حرف) بالاسم التجاري / مجوهرات الأمين بن قائد باسم والده المتوفى أمين قايد أحمد ملهي إلى ورثة أمين قايد أحمد ملهي بموجب حكم انحصار الورثة والتفويض الرسمي بتعيينه مديراً مسؤولاً فمن له حق الاعتراض عليه التقدم إلى مكتب التجارة والصناعة بأمانة صنعاء خلال عشرة أيام من تاريخ نشر هذا الإعلان.

إلغاء وكالة شرعية

حضر إلى قلم التوثيق بمحكمة الروضة الابتدائية ورثة المتوفى أوبوكير أحمد علي عبد الولي بعد التعريف بهما من قبل الشاهدين أدناه قرروا بأقوالهم جميعاً أنهم قد الغوا الوكالة الصادرة منهم برقم 132 / 29 هـ وتاريخ 14 / 12 / 2008م للأخ صالح أحمد علي عبد الولي وذلك بشأن تخويله بالتصرف في حصصهم ونصيبهم من بعد مورثهم المتوفى أعلاه في البيت الواقع في عدن المنصورة بلوك 31 منزل رقم 118 والمسجل باسم والدهم بهذا الإقرار أعلن الورثة الموقعون إلغاء الوكالة المذكورة بكامل فقراتها ولا يجوز له من بعد تحرير هذا الإقرار إبرام أي تصرف في كل ما يخصهم من بعد مورثهم. محكمة الروضة الابتدائية



إعلان تسجيل عقار

تعن الهيئة العامة للأراضي والمساحة والتخطيط العمراني / فرع عدن التالي :- استناداً للمادة (23) من القانون رقم (39) لسنة 1991م بشأن السجل العقاري بأنه تقدم إليها ورثة سعيد أحمد سعيد بطلب تسجيل العقار رقم 27 / 378 الكائن شارع مراکش قسم دال منطقة الشيخ عثمان م / عدن بموجب شهادة تملك سكن شخصي رقم 04332 صادر بتاريخ 24 / 4 / 83م. وعليه فمن له اعتراض على التسجيل مؤيد بالمستندات والوثائق التقدم إلى الهيئة العامة للأراضي والمساحة والتخطيط العمراني خور مكسر خلال ثلاثين يوماً من تاريخ الإعلان ما لم سوف يتم التسجيل.



إعلان تسجيل عقار

تعن الهيئة العامة للأراضي والمساحة والتخطيط العمراني / فرع عدن التالي :- استناداً للمادة (23) من القانون رقم (39) لسنة 1991م بشأن السجل العقاري بأنه تقدم إليها الأخ / عبد الواحد هزامل الشلاحي بواسطة وكيله أحمد عبدربه أحمد السيد بطلب تسجيل بقعة رقم 106 منطقة عدن تعز بمساحة 300 متر بموجب عقد تأجير أراضي أ / ع ت / 2791 / 97 صادر بتاريخ 2 / 6 / 1997م وحدة جوار رقم 529. وعليه فمن له اعتراض على التسجيل مؤيد بالمستندات والوثائق التقدم إلى الهيئة العامة للأراضي والمساحة والتخطيط العمراني خور مكسر خلال ثلاثين يوماً من تاريخ الإعلان ما لم سوف يتم التسجيل.



إعلان تسجيل عقار

تعن الهيئة العامة للأراضي والمساحة والتخطيط العمراني / فرع عدن التالي :- استناداً للمادة (23) من القانون رقم (39) لسنة 1991م بشأن السجل العقاري بأنه تقدم إليها الأخ / أحمد علي ناجي وكيل عنه انتصار عبد القوي جبران علي وكيلها عنها محمود محسن علوي محسن بطلب تسجيل العقار رقم 466 بلوك 4 بي قسم 3 الكائن بئر فضل بمساحة 2م180 بموجب عقد تأجير (و أ / أراضي 11538) صادر بتاريخ 26 / 12 / 1991م. وعليه فمن له اعتراض على التسجيل مؤيد بالمستندات والوثائق التقدم إلى الهيئة العامة للأراضي والمساحة والتخطيط العمراني خور مكسر خلال ثلاثين يوماً من تاريخ الإعلان ما لم سوف يتم التسجيل.



إعلان تسجيل عقار

تعن الهيئة العامة للأراضي والمساحة والتخطيط العمراني / فرع عدن التالي :- استناداً للمادة (23) من القانون رقم (39) لسنة 1991م بشأن السجل العقاري بأنه تقدم إليها ورثة عبد العزيز عبدالله طرموم بواسطة أحد الورثة سند عبد العزيز عبدالله بطلب تسجيل شقة رقم 9 عمارة الرزمية مشروع الأضرار مدينة كريتير بموجب عقد تملك رقم 9 صادر بتاريخ 20 / 2 / 1999م. وعليه فمن له اعتراض على التسجيل مؤيد بالمستندات والوثائق التقدم إلى الهيئة العامة للأراضي والمساحة والتخطيط العمراني خور مكسر خلال ثلاثين يوماً من تاريخ الإعلان ما لم سوف يتم التسجيل.



عزيزي المدخن: الحياة حلوة فلا تفسد بهجتها بدخان سيجارتك