

شركة صناعة السجائر والكبريت الوطنية المحدودة - عدن

أمر إداري رقم (170 أ) لعام 2013م

بشأن الأسعار الجديدة لبيع سجائر (ردفان ناعم) و (بال مال) و(لكي أحمر)
أولاً: تحدد الأسعار الجديدة لبيع سجائر (ردفان ناعم) و(بال مال) و (لكي أحمر) بموجب
أمرنا هذا حسب الأسعار الموضحة في القائمة أدناه وذلك اعتباراً من 3 / 11 / 2013م

التفاصيل	ردفان ناعم	بال مال	لكي أحمر
أولاً: سعر بيع المصنع لتجار الجملة (الكرتون الواحد) (بالريال اليمني):	65.500	109.000	60.500
ثانياً: سعر بيع العروسة بالتجزئة (بالريال اليمني):	1.320	2.190	1.220
ثالثاً: سعر بيع (الباكيت الواحد) للمستهلك (بالريال اليمني):	140	230	130

ثانياً : يعمل بالتسعيرة الجديدة للسجائر الموضحة بالقائمة أعلاه اعتباراً من (3 / 11 / 2013م)
مع ثبات أسعار الأصناف الأخرى من السجائر (ردفان مقوى +لكي لايت)
ثالثاً: تلغى أي تسعيرة سابقة تخالف أمرنا هذا.

رابعاً: يبلغ أمرنا هذا لمن يلزم بتنفيذه.
خامساً : صادر بتاريخ 3 / 11 / 2013م.

إعلان بيع بالمزاد

يعلن البنك الأهلي اليمني (للمرة الثانية) عن رغبته في بيع فيلا البنك (سكني) عن طريق المزاد والكائنة في قاع صنعاء الغربي جنوب القبة الخضراء شمال شارع الزبيري والمكونة من دور واحد مع البديوم وسلم درج إلى الدور الثاني وهو مبنى من الحجر المسلح ومحاط بالحوش من جميع الجهات داخلياً في ذلك الأرضية المقام عليها والبالغة مساحتها (358.30) متر مربع كما هي على أرض الواقع.
فعلى من يجد في نفسه الرغبة في الدخول في هذا المزاد التقدم إلى إدارة البنك الأهلي اليمني الإدارة العامة أو فرع صنعاء الواقع في شارع الزبيري لاستلام كراسة الشروط مقابل رسم قدره (عشرة آلاف ريال يمني) لا ترد وكذلك معاينتها خلال أوقات الدوام الرسمي من الساعة الثامنة والنصف صباحاً وحتى الساعة الثانية والنصف عصراً ابتداءً من تاريخ 28 / 4 / 2014م وحتى يوم المزاد.

ويشترط الالتزام بالآتي:

1. يتم تقديم عروض الأسعار في ظروف مغلقة ومختومة بالشعير الأحمر.
 2. يجب أن يرفق بمظاريف المزاد تأمين دخول بواقع (25 %) من قيمة العطاء المقدم وذلك إما بضمان بنكي غير مشروط وغير قابل للإلغاء أو بشيك مقبول الدفع باسم البنك الأهلي اليمني.
 3. سيتم بدء المزاد علناً بين المتزايدين المتقدمين بعد فتح المظاريف بقيمة أعلى الأسعار المقدمة في المزاد.
 4. إذا تأخر من رسا عليه المزاد عن أداء باقي الثمن خلال خمسة عشر يوماً من رسو المزاد عليه يصادر التأمين المدفوع منه.
- وسيتم المزاد علناً بحضور المتزايدين أو من ينوب عنهم في تمام الساعة الحادية عشرة ظهراً من يوم الخميس الموافق 15 / 5 / 2014م بمقر البنك اليمني فرع صنعاء.

وزارة المياه والبيئة

إعلان عن وظيفة مدراء عموم للمؤسسات المحلية للمياه والصرف الصحي في كل من المحافظات التالية (الحديدة ، صعدة، البيضاء ، ذمار، الضالع)

تعلن وزارة المياه والبيئة عن توفر وظيفة شاغرة هي وظيفة مدير عام للمؤسسة المحلية للمياه والصرف الصحي وبحسب الشروط أدناه.

- اسم الوظيفة:
مدير عام المؤسسة المحلية ويتم اختياره من بين أفضل المتقدمين لهذه الوظيفة بعد الإعلان عنها من قبل وزارة المياه والبيئة ويصدر بتعيينه قرار من رئيس مجلس الوزراء بناء على ترشيح الوزير.
مسؤول أمام:
مجلس الإدارة ووزير المياه والبيئة حيث إن مجلس الإدارة هو السلطة الإدارية العليا في المؤسسة وله الصلاحيات الكاملة في الإشراف والتوجيه ورسم السياسات واعتماد الخطط ويتم إقرارها من قبل وزير المياه والبيئة.
له سلطة الإشراف على:
جميع موظفي المؤسسة المحلية للمياه والصرف الصحي بالمحافظة.
يتولى مدير عام المؤسسة إدارة نشاط المؤسسة وتصريف شؤونها اليومية المالية والإدارية والفنية وله في سبيل ذلك مباشرة المهام والاختصاصات في المجالات التالية:
الإدارة العامة: على المدير العام:
1. إعداد مشاريع القرارات واللوائح الإدارية والفنية المنظمة لنشاط المؤسسة.
2. الإشراف على إعداد مشروعات السياسات والخطط الآتية والمستقبلية مختلف أوجه نشاط المؤسسة .
3. الإشراف على إعداد مشروع موازنة المؤسسة وتنفيذها بعد إقرارها .
4. عقد اجتماعات دورية لمديري الإدارات والمناطق والعاملين فيها ومناقشة خطط وبرامج تسيير النشاط وتقييم مستوى تنفيذ الأعمال الجارية وتمسك أوجه القصور إن وجدت وربطها بأسبابها والعمل على تلفيها.
5. الإشراف على كافة الأعمال الجارية ضمن نطاق عمل المؤسسة المحلية وطلب تقارير عن مستوى تنفيذ المهام من كل إدارة.
6. التوجيه بصرف النفقات الخاصة بأنشطة المؤسسة وبحسب القوانين والأنظمة النافذة.
مجلس الإدارة: على المدير العام
1. الإعداد والتحضير لاجتماعات مجلس الإدارة بالتنسيق مع مقرر أمين سر المجلس.
2. رفع التقارير إلى مجلس الإدارة عن سير عمل المؤسسة ومستوى تنفيذها لخطتها وبرامجها مع بيان ما قد يعترض عمليات التنفيذ من صعوبات أو معوقات واقتراح الحلول والمعالجات المناسبة.
3. اقتراح تعديل التعرفة وتقديمها للمجلس من أجل الموافقة عليها ورفعها للوزير للمصادقة.
4. تنفيذ قرارات مجلس الإدارة بعد المصادقة عليها من قبل الوزير ضمن المدة المحددة في قرار الإنشاء واعتماد التقارير عن أسباب ومبررات التأخير أو عدم التنفيذ.
5. تنفيذ أي تكليف من قبل مجلس الإدارة أو الوزير على أن يكون ضمن القوانين النافذة.
6. تقديم الحسابات الختامية إلى مجلس الإدارة خلال الشهور الأربعة الأولى من السنة التالية.
التوظيف والقوى العاملة: على المدير العام
1. إقرار خطط وبرامج تأهيل وتدريب العاملين في المؤسسة وتحفيزهم وخلق روح حب العمل والإخلاص.
2. إعداد هيكل تنظيمي للمؤسسة أخذاً بعين الاعتبار الاحتياج الحقيقي للوظائف ومراعاة عدم التضخم الوظيفي داخل المؤسسة وعرض اللائحة التنظيمية على مجلس الإدارة ثم على الوزير للمصادقة.
3. العمل على تعيين الموظفين وفق المعايير الواردة في التوصيف الوظيفي لكل وظيفة ووفقاً لصلاحياته ضمن القوانين النافذة .
4. اقتراح وترشيح مدراء الإدارات والمناطق وعرضها على مجلس الإدارة ويصدر بها قرار من الوزير وتعيين وترقية ونذب وإنهاء خدمات العاملين بالمؤسسة ومحاسبتهم وتأديبهم في حدود ما تقره القوانين والأنظمة النافذة.
5. يحرص على صحة وسلامة العاملين وخاصة العاملين في الصرف الصحي بغرف التفتيش.
6. الاستفادة من خدمات القطاع الخاص والشايع العاملة في مجالات المياه والصرف الصحي لرفع كفاءة أداء المؤسسة.
7. المحافظة على عدد الموظفين في المؤسسة بأقل عدد ممكن لتنفيذ النشاطات وحسب ما هو معتمد في الهيكل العام والمقر بشكله النهائي من الوزير.
المشركون والعلاقات الخارجية: على المدير العام
1. العمل على توجيه العاملين في المؤسسة على إنشاء علاقة جيدة مع الشركتين والعمل على حل مشاكلهم المتعلقة بخدمات المياه والصرف الصحي بأسرع وقت ممكن.
2. القيام بالاتصال والتنسيق مع الجهات الحكومية وغيرها من الجهات المختصة .
3. المحافظة على نوعية مميزة من الخدمات للزبائن سواء من النواحي الكمية أو النوعية للمياه.
العلاقات مع الفروع المستقلة ضمن المحافظة: المدير العام:
1. يكون ممثلاً لقطاع المياه في اللجان الاستشارية أو التنفيذية في فروع المياه والصرف الصحي المستقلة إدارياً ومالياً ضمن نطاق المحافظة.
2. التنسيق مع فروع المياه والصرف الصحي على مستوى المحافظة بهدف إعداد الخطط الاستراتيجية وتقديم الدعم الفني أثناء التنفيذ كون إدارة المشروعات ما زالت مركزية وفي المؤسسة المحلية مع ضرورة إشراك إدارة الفرع في جميع مراحل الإعداد ولغاية الانتهاء من التنفيذ.
3. يقدم النصائح لفرع المياه والصرف الصحي في الإطار الجغرافي للمحافظة حين الحاجة والطلب ومتابعة الأداء من خلال تقارير نظام مؤشرات الأداء.
4. يقوم وبناء على طلب خطي من إدارة الفرع بالإعاز للمعنيين في المؤسسة المحلية بتقديم الخدمات غير المتوفرة لدى الفرع وبموجب اتفاقية خدمات تعاقدية بينهما تحدد الأسعار مقابل الخدمة .
5. في حالة تعيين مدير للفرع يتم الإعلان ويتم تحليل الطلبات ثم المقابلة لمن تتطابق عليهم شروط شغل الوظيفة وبإشراك عدد من أعضاء اللجنة الاستشارية ويتم الرفع من رئيس مجلس الإدارة ويصدر به قرار من الوزير.
في حالة تعيين مدير إدارة في الفرع يتم الإعلان واختيار أفضل المتقدمين من خلال لجنة يشارك بها مدير الفرع وعدد من أعضاء اللجنة الاستشارية وممثل للمدير العام ويتم الرفع من خلال رئيس مجلس الإدارة للوزير لإصدار القرار النهائي.
الحد الأدنى للمؤهلات المطلوبة
درجة جامعية في تخصص الهندسة المدنية أو الكهربائية أو الميكانيكية وخبرة لا تقل عن عشر سنوات جزء منها في مواقع قيادية.
إتقان اللغة الإنجليزية.
أن لا يزيد العمر عن خمسة وخمسين عاماً.
سيتم منح حوافز شهرية مجزية مرتبطة بالأداء بالإضافة إلى الراتب الشهري.
على من تتوفر لديه شروط شغل الوظيفة التقدم بطلباتهم مرفقين السيرة الذاتية وصوراً من الشهادات الجامعية والخبرة في ظرف مغلق إلى ديوان عام وزارة المياه والبيئة - صنعاء - شارع عمران - الدور الثالث مكتب الوزير هاتف 335001 في موعد أقصاه 14 / 5 / 2014م.