



إعلان تسجيل عقار

تعن الهيئة العامة للأراضي والمساحة والتخطيط العمراني فرع عدن التالي :- استناداً للمادة (23) من القانون رقم (39) لسنة 1991م بشأن السجل العقاري بأنه تقدم إليها الأخت / محمد علي حسين الأسي بطلب تسجيل العقار رقم 629 بلوك 14 الكائن في منطقة المدارة بموجب عقد تأجير أراضي أ / م د / 4740 / 99 م صادر بتاريخ 2 / 6 / 97 بمساحة 225م2.

وعليه فمن له اعتراض على التسجيل مؤيد بالمستندات والوثائق التقدم إلى الهيئة العامة للأراضي والمساحة والتخطيط العمراني خور مكسر خلال ثلاثين يوماً من تاريخ الإعلان ما لم سوف يتم التسجيل.



إعلان تسجيل عقار

تعن الهيئة العامة للأراضي والمساحة والتخطيط العمراني فرع عدن التالي :- استناداً للمادة (23) من القانون رقم (39) لسنة 1991م بشأن السجل العقاري بأنه تقدم إليها الأخت / ناصر أحمد ناصر محمد بطلب تسجيل العقار رقم 622 بلوك 14 الكائن في منطقة المدارة بموجب عقد تأجير أراضي أ / م د / 4733 / 99 م صادر بتاريخ 2 / 6 / 97 بمساحة 225م2.

وعليه فمن له اعتراض على التسجيل مؤيد بالمستندات والوثائق التقدم إلى الهيئة العامة للأراضي والمساحة والتخطيط العمراني خور مكسر خلال ثلاثين يوماً من تاريخ الإعلان ما لم سوف يتم التسجيل.



إعلان تسجيل عقار

تعن الهيئة العامة للأراضي والمساحة والتخطيط العمراني فرع عدن التالي :- استناداً للمادة (23) من القانون رقم (39) لسنة 1991م بشأن السجل العقاري بأنه تقدم إليها الأخت / ناجي علي محمد بطلب تسجيل العقار رقم 627 بلوك 14 الكائن في منطقة المدارة بموجب عقد تأجير أراضي أ / م د / 4738 / 99 م صادر بتاريخ 2 / 6 / 97 بمساحة 225م2.

وعليه فمن له اعتراض على التسجيل مؤيد بالمستندات والوثائق التقدم إلى الهيئة العامة للأراضي والمساحة والتخطيط العمراني خور مكسر خلال ثلاثين يوماً من تاريخ الإعلان ما لم سوف يتم التسجيل.



إعلان تسجيل عقار

تعن الهيئة العامة للأراضي والمساحة والتخطيط العمراني فرع عدن التالي :- استناداً للمادة (23) من القانون رقم (39) لسنة 1991م بشأن السجل العقاري بأنه تقدم إليها الأخت / عبد الخالق عبدالله هزاع الجراي بطلب تسجيل العقار رقم 618 بلوك 14 الكائن في منطقة المدارة بموجب عقد تأجير أراضي أ / م د / 4729 / 99 م صادر بتاريخ 2 / 6 / 97 بمساحة 225م2.

وعليه فمن له اعتراض على التسجيل مؤيد بالمستندات والوثائق التقدم إلى الهيئة العامة للأراضي والمساحة والتخطيط العمراني خور مكسر خلال ثلاثين يوماً من تاريخ الإعلان ما لم سوف يتم التسجيل.



إعلان تسجيل عقار

تعن الهيئة العامة للأراضي والمساحة والتخطيط العمراني فرع عدن التالي :- استناداً للمادة (23) من القانون رقم (39) لسنة 1991م بشأن السجل العقاري بأنه تقدم إليها الأخت / صالح ناصر محمد طريق بطلب تسجيل العقار رقم 617 بلوك 14 الكائن في منطقة المدارة بموجب عقد تأجير أراضي أ / م د / 4728 / 99 م صادر بتاريخ 2 / 6 / 97 بمساحة 225م2.

وعليه فمن له اعتراض على التسجيل مؤيد بالمستندات والوثائق التقدم إلى الهيئة العامة للأراضي والمساحة والتخطيط العمراني خور مكسر خلال ثلاثين يوماً من تاريخ الإعلان ما لم سوف يتم التسجيل.



إعلان تسجيل عقار

تعن الهيئة العامة للأراضي والمساحة والتخطيط العمراني فرع عدن التالي :- استناداً للمادة (23) من القانون رقم (39) لسنة 1991م بشأن السجل العقاري بأنه تقدم إليها الأخت / علي صالح راشد بطلب تسجيل العقار رقم 623 بلوك 14 الكائن في منطقة المدارة بموجب عقد تأجير أراضي أ / م د / 4734 / 99 م صادر بتاريخ 2 / 6 / 97 بمساحة 225م2.

وعليه فمن له اعتراض على التسجيل مؤيد بالمستندات والوثائق التقدم إلى الهيئة العامة للأراضي والمساحة والتخطيط العمراني خور مكسر خلال ثلاثين يوماً من تاريخ الإعلان ما لم سوف يتم التسجيل.



إعلان تسجيل عقار

تعن الهيئة العامة للأراضي والمساحة والتخطيط العمراني فرع عدن التالي :- استناداً للمادة (23) من القانون رقم (39) لسنة 1991م بشأن السجل العقاري بأنه تقدم إليها الأخت / عبدالله أحمد علي طريق بطلب تسجيل العقار رقم 619 بلوك 14 الكائن في منطقة المدارة بموجب عقد تأجير أراضي أ / م د / 4730 / 99 م صادر بتاريخ 2 / 6 / 97 بمساحة 225م2.

وعليه فمن له اعتراض على التسجيل مؤيد بالمستندات والوثائق التقدم إلى الهيئة العامة للأراضي والمساحة والتخطيط العمراني خور مكسر خلال ثلاثين يوماً من تاريخ الإعلان ما لم سوف يتم التسجيل.



إعلان تسجيل عقار

تعن الهيئة العامة للأراضي والمساحة والتخطيط العمراني فرع عدن التالي :- استناداً للمادة (23) من القانون رقم (39) لسنة 1991م بشأن السجل العقاري بأنه تقدم إليها الأخت / محسن علي زيد محمد الفقيه بطلب تسجيل العقار رقم 630 بلوك 14 الكائن في منطقة المدارة بموجب عقد تأجير أراضي أ / م د / 4736 / 99 م صادر بتاريخ 2 / 6 / 97 بمساحة 225م2.

وعليه فمن له اعتراض على التسجيل مؤيد بالمستندات والوثائق التقدم إلى الهيئة العامة للأراضي والمساحة والتخطيط العمراني خور مكسر خلال ثلاثين يوماً من تاريخ الإعلان ما لم سوف يتم التسجيل.



إعلان تسجيل عقار

تعن الهيئة العامة للأراضي والمساحة والتخطيط العمراني فرع عدن التالي :- استناداً للمادة (23) من القانون رقم (39) لسنة 1991م بشأن السجل العقاري بأنه تقدم إليها الأخت / عارف محمد صالح طريق بطلب تسجيل العقار رقم 616 بلوك 14 الكائن في منطقة المدارة بموجب عقد تأجير أراضي أ / م د / 4727 / 99 م صادر بتاريخ 2 / 6 / 97 بمساحة 225م2.

وعليه فمن له اعتراض على التسجيل مؤيد بالمستندات والوثائق التقدم إلى الهيئة العامة للأراضي والمساحة والتخطيط العمراني خور مكسر خلال ثلاثين يوماً من تاريخ الإعلان ما لم سوف يتم التسجيل.



إعلان تسجيل عقار

تعن الهيئة العامة للأراضي والمساحة والتخطيط العمراني فرع عدن التالي :- استناداً للمادة (23) من القانون رقم (39) لسنة 1991م بشأن السجل العقاري بأنه تقدم إليها الأخت / علي محمد مثنى الحقيف بطلب تسجيل العقار رقم 620 بلوك 14 الكائن في منطقة المدارة بموجب عقد تأجير أراضي أ / م د / 4731 / 99 م صادر بتاريخ 2 / 6 / 97 بمساحة 225م2.

وعليه فمن له اعتراض على التسجيل مؤيد بالمستندات والوثائق التقدم إلى الهيئة العامة للأراضي والمساحة والتخطيط العمراني خور مكسر خلال ثلاثين يوماً من تاريخ الإعلان ما لم سوف يتم التسجيل.



إعلان تسجيل عقار

تعن الهيئة العامة للأراضي والمساحة والتخطيط العمراني فرع عدن التالي :- استناداً للمادة (23) من القانون رقم (39) لسنة 1991م بشأن السجل العقاري بأنه تقدم إليها الأخت / صالح علي طالب كعدان بطلب تسجيل العقار رقم 631 بلوك 14 الكائن في منطقة المدارة بموجب عقد تأجير أراضي أ / م د / 4736 / 99 م صادر بتاريخ 2 / 6 / 97 بمساحة 225م2.

وعليه فمن له اعتراض على التسجيل مؤيد بالمستندات والوثائق التقدم إلى الهيئة العامة للأراضي والمساحة والتخطيط العمراني خور مكسر خلال ثلاثين يوماً من تاريخ الإعلان ما لم سوف يتم التسجيل.



إعلان تسجيل عقار

تعن الهيئة العامة للأراضي والمساحة والتخطيط العمراني فرع عدن التالي :- استناداً للمادة (23) من القانون رقم (39) لسنة 1991م بشأن السجل العقاري بأنه تقدم إليها الأخت / عبدالله صالح أحمد علي بطلب تسجيل العقار رقم 624 بلوك 14 الكائن في منطقة المدارة بموجب عقد تأجير أراضي أ / م د / 4735 / 99 م صادر بتاريخ 2 / 6 / 97 بمساحة 225م2.

وعليه فمن له اعتراض على التسجيل مؤيد بالمستندات والوثائق التقدم إلى الهيئة العامة للأراضي والمساحة والتخطيط العمراني خور مكسر خلال ثلاثين يوماً من تاريخ الإعلان ما لم سوف يتم التسجيل.

تهانينا



نزف أجمل التهاني والتبريكات إلى

الدكتور مساعد علي عثمان الشاعري

بمناسبة ترقيته إلى درجة سفير بالقاهرة

فألف ألف مبارك الترقية

متمنين له النجاح الدائم والتوفيق في مهامه

المهنى: الأستاذ/ محمد علي سعد

رئيس مجلس الإدارة- رئيس التحرير

مؤسسة (14 أكتوبر) للصحافة والطباعة والنشر

وزارة المياه والبيئة

إعلان عن وظيفة مدراء عموم للمؤسسات المحلية للمياه والصرف الصحي في كل من المحافظات التالية (الحديدة ، صعدة، البيضاء ، ذمار، الضالع)

تعن وزارة المياه والبيئة عن توفر وظيفة شاغرة هي وظيفة مدير عام للمؤسسة المحلية للمياه والصرف الصحي وبحسب الشروط أدناه.

اسم الوظيفة:
مدير عام المؤسسة المحلية ويتم اختياره من بين أفضل المتقدمين لهذه الوظيفة بعد الإعلان عنها من قبل وزارة المياه والبيئة ويصدر بتعيينه قرار من رئيس مجلس الوزراء بناء على ترشيح الوزير.
مسؤول أمام:
مجلس الإدارة ووزير المياه والبيئة حيث إن مجلس الإدارة هو السلطة الإدارية العليا في المؤسسة وله الصلاحيات الكاملة في الإشراف والتوجيه ورسم السياسات واعتماد الخطط ويتم إقرارها من قبل وزير المياه والبيئة.
له سلطة الإشراف على:

جميع موظفي المؤسسة المحلية للمياه والصرف الصحي بالمحافظة.
يتولى مدير عام المؤسسة إدارة نشاط المؤسسة وتصريف شؤونها اليومية المالية والإدارية والفنية وله في سبيل ذلك مباشرة المهام والاختصاصات في المجالات التالية:
الإدارة العامة: على المدير العام:
1. إعداد مشاريع القرارات واللوائح الإدارية والفنية المنظمة لنشاط المؤسسة.
2. الإشراف على إعداد مشروعات السياسات والخطط الآتية والمستقبلية لختلف أوجه نشاط المؤسسة .
3. الإشراف على إعداد مشروع موازنة المؤسسة وتنفيذها بعد إقرارها .
4. عقد اجتماعات دورية لمديري الإدارات والمناطق والعاملين فيها ومناقشة خطط وبرامج تسيير النشاط وتقييم مستوى تنفيذ الأعمال الجارية وتمس أوجه القصور إن وجدت وربطها بأسبابها والعمل على تلأفيها.
5. الإشراف على كافة الأعمال الجارية ضمن نطاق عمل المؤسسة المحلية وطلب تقارير عن مستوى تنفيذ المهام من كل إدارة.
6. التوجيه بصرف النفقات الخاصة بأنشطة المؤسسة وبحسب القوانين والأنظمة النافذة.

مجلس الإدارة: على المدير العام
1. الإعداد والتحضير واجتماعات مجلس الإدارة بالتنسيق مع مقرر أمين سر المجلس.
2. رفع التقارير إلى مجلس الإدارة عن سير عمل المؤسسة ومستوى تنفيذها لخطتها وبرامجها مع بيان ما قد يعترض عمليات التنفيذ من صعوبات أو عوقات واقتراح الحلول والمعالجات المناسبة.
3. اقتراح تعديل التعرفة وتقديمها للمجلس من أجل الموافقة عليها ورفعها للوزير للمصادقة.
4. تنفيذ قرارات مجلس الإدارة بعد المصادقة عليها من قبل الوزير ضمن المدة المحددة في قرار الإنشاء واعماله التقارير عن أسباب ومبررات التأخير أو عدم التنفيذ .
5. تنفيذ أي تكليف من قبل مجلس الإدارة أو الوزير على أن يكون ضمن القوانين النافذة.
6. تقديم الحسابات الختامية إلى مجلس الإدارة خلال الشهور الأربعة الأولى من السنة التالية.
التوظيف والقوى العاملة: على المدير العام
1. إقرار خطط وبرامج تأهيل وتدريب العاملين في المؤسسة وتخفيفهم وخلق روح حب العمل والإخلاص.
2. إعداد هيكل تنظيمي للمؤسسة أخذاً بعين الاعتبار الاحتياج الحقيقي للوظائف ومراعاة عدم التضخم الوظيفي داخل المؤسسة وعرض اللائحة التنظيمية على مجلس الإدارة ثم على الوزير للمصادقة.
3. العمل على تعيين الموظفين وفق المعايير الواردة في التوصيف الوظيفي لكل وظيفة ووفقاً لصلاحياته ضمن القوانين النافذة .
4. اقتراح وترشيح مدراء الإدارات والمناطق وعرضها على مجلس الإدارة ويصدر بها قرار من الوزير وتعيين وترقية ونذب وإنهاء خدمات العاملين بالمؤسسة ومحاسبتهم وتأديبهم في حدود ما تقره القوانين والأنظمة النافذة.
5. يحصر على صحة وسلامة العاملين وخاصة العاملين في الصرف الصحي بغرف التفتيش.
6. الاستفادة من خدمات القطاع الخاص والشوارع العاملة في مجالات المياه والصرف الصحي لرفع كفاءة أداء المؤسسة.
7. المحافظة على عدد الموظفين في المؤسسة بأقل عدد ممكن لتنفيذ النشاطات وحسب ما هو معتمد في الهيكل العام والمقر بشكله النهائي من الوزير.

المشركون والعلاقات الخارجية: على المدير العام
1. العمل على توجيه العاملين في المؤسسة على إنشاء علاقة جيدة مع الشركتين والعمل على حل مشاكلهم المتعلقة بخدمات المياه والصرف الصحي بأسرع وقت ممكن.
2. القيام بالاتصال والتنسيق مع الجهات الحكومية وغيرها من الجهات المختصة .
3. المحافظة على نوعية مميزة من الخدمات للزبائن سواء من النواحي الكمية أو النوعية للمياه.
العلاقات مع الفروع المستقلة ضمن المحافظة: المدير العام:

1. يكون ممثلاً لقطاع المياه في اللجان الاستشارية أو التنفيذية في فروع المياه والصرف الصحي المستقلة إدارياً ومالياً ضمن نطاق المحافظة.
2. التنسيق مع فروع المياه والصرف الصحي على مستوى المحافظة بهدف إعداد الخطط الاستثمارية وتقديم الدعم الفني أثناء التنفيذ كون إدارة المشروعات ما زالت مركزية وفي المؤسسة المحلية مع ضرورة إشراك إدارة الفروع في جميع مراحل الإعداد ولغاية الانتهاء من التنفيذ.
3. يقدم النصائح لفروع المياه والصرف الصحي في الإطار الجغرافي للمحافظة حين الحاجة والطلب ومتابعة الأداء من خلال تقارير نظام مؤشرات الأداء.
4. يقوم وبناء على طلب خطي من إدارة الفروع بالإعاز للمعينين في المؤسسة المحلية بتقديم الخدمات غير المتوفرة لدى المرفق وبموجب اتفاقية خدمات تعاقدية بينهما تحدد الأسعار مقابل الخدمة .
5. في حالة تعيين مدير للفروع يتم بالإعلان ويتم تحليل الطلبات ثم المقابلة لمن تنطبق عليهم شروط شغل الوظيفة وبإشراك عدد من أعضاء اللجنة الاستشارية ويتم الرفع من رئيس مجلس الإدارة ويصدر به قرار من الوزير.
في حالة تعيين مدير إدارة في الفروع يتم بالإعلان واختيار أفضل المتقدمين من خلال لجنة يشارك بها مدير الفروع وعدد من أعضاء اللجنة الاستشارية وممثل للمدير العام ويتم الرفع من خلال رئيس مجلس الإدارة للوزير لإصدار القرار النهائي.
الدرجة الأدنى للمؤهلات المطلوبة

درجة جامعية في تخصص الهندسة المدنية أو الكهربائية أو الميكانيكية وخبرة لا تقل عن عشر سنوات جزء منها في مواقع قيادية.
إتقان اللغة الإنجليزية.
أن لا يزيد العمر عن خمسة وخمسين عاماً.
سيتم منح حوافر شهرية مجزية مرتبطة بالأداء بالإضافة إلى الراتب الشهري.
على من تتوفر لديه شروط شغل الوظيفة التقدم بطلباتهم مرفقين السيرة الذاتية وصوراً من الشهادات الجامعية والخبرة في ظرف مغلق إلى ديوان عام وزارة المياه والبيئة - صنعاء - شارع عمران - الدور الثالث مكتب الوزير هاتف 335001 في موعد أقصاه 14 / 5 / 2014م.