

إعلانات مُقدان

● يعلن المواطن/ منير سيف مرشد سيف عن فقدان بيان جمركي يحمل رقم 5864 بتاريخ 2 / 5 / 1985 م لسيارة نوع شاص تحمل رقم 1 / 2363 ويرجى ممن يعثر عليه الاتصال برقم 777114399.

● يعلن المواطن/ إبراهيم أحمد محمد سعيد العنسي عن فقدان شهادة الاختبار صادرة من المعهد التقني تخصص محاسبة محافظة إب ويرجى ممن يعثر عليها الاتصال برقم 770347899.

● تعلن المواطنة / رضاء رشاد أحمد محمد الجعفري عن فقدان بطاقة شخصية صادرة من إب ويرجى ممن يعثر عليها تسليمها إلى جهة الإصدار.

● يعلن المواطن/ محمد غالب عبدالله الهلائي عن فقدان شهادة جامعية كلية التجارة إدارة أعمال ويرجى ممن يعثر عليها الاتصال برقم 772405979.

● يعلن المواطن/ محمد عبدالخالق عبد الواسع السامعي عن فقدان بطاقة شخصية صادرة من إب ويرجى ممن يعثر عليها الاتصال برقم 701447610.

● يعلن المواطن/ بسام محمد عبادي مرشد عن فقدان بطاقة شخصية صادرة من إب ويرجى ممن يعثر عليها الاتصال برقم 713225915.

● يعلن المواطن/ عبدالله ثابت حاتم عن فقدان ملكية سيارة رقم 15722 / 4 خصوصي ويرجى ممن يعثر عليها تسليمها إلى مرور لحج.

● يعلن المواطن/ أحمد سالم مسعد الحراث عن فقدان جواز سفر صادر من م / عدن ويرجى ممن يعثر عليه تسليمه إلى أقرب مركز شرطة.

● يعلن المواطن/ عمر محمد ناصر عوين عن فقدان بطاقة شخصية صادرة من م / البيضاء ويرجى ممن يعثر عليها تسليمها إلى أقرب مركز شرطة.

● يعلن المواطن/ ماجد أحمد مبخوت حسين بشر عن فقدان بطاقة شخصية آلية تحمل رقم (07010029281) ويرجى ممن يعثر عليها تسليمها إلى أقرب مركز شرطة.

● يعلن المواطن/ بشار محمد سعيد بن سعيد عن فقدان بطاقة شخصية صادرة من الأحوال المدنية م / عدن تحمل رقم 3578947 + جواز سفر صادر من الهجرة والجوازات م / عدن يحمل رقم 04366821 يرجى ممن يعثر عليهما تسليمهما إلى شرطة المعلا.

● يعلن المواطن/ أكرم محمد عمر أحمد بدماء عن فقدان دفتر المعاش الشهري الخاص بوالده محمد عمر أحمد بدما ويرجى ممن يعثر عليه تسليمه إلى شرطة البريقة.

● يعلن المواطن / هشام علي أحمد العمري عن فقدان بطاقة شخصية صادرة من الأحوال المدنية م / عدن مركز 1 - رقم 03010072371 + بطاقة عمل صادرة من المالية م / أبين ويرجى ممن يعثر عليهما تسليمهما إلى شرطة كريتر.

● يعلن المواطن/ محمد أحمد الحيد عن فقدان جواز سفر صادر من م / عدن ويرجى ممن يعثر عليه تسليمه إلى شرطة المنصورة.

● يعلن المواطن/ أصيل صالح محمد سلام عن فقدان جواز سفر صادر من الهجرة والجوازات م / عدن يحمل رقم 05011912 ويرجى ممن يعثر عليه تسليمه إلى شرطة المعلا.

● يعلن المواطن/ عبد السلام راجح الملاحي عن فقدان بطاقة شخصية آلية رقم 01010135479 ويرجى ممن يعثر عليها تسليمها إلى شرطة حرض.

● يعلن المواطن/ سالم حسين علي الحميقاني عن فقدان بطاقة شخصية صادرة من شرطة كريتر ويرجى ممن يعثر عليها تسليمها إلى شرطة كريتر.

● يعلن المواطن/ حسين محمد هيثم حسين عن فقدان بطاقة شخصية كمبيوتر صادرة من م / عدن ويرجى ممن يعثر عليها تسليمها إلى شرطة الشعب .

● يعلن المواطن/ هشام عبد الواحد عبد الغني عبدالجبار عن فقدان جواز سفر صادر من الهجرة والجوازات م / عدن رقم 04435698 ويرجى ممن يعثر عليه تسليمه إلى شرطة كريتر.

● يعلن المواطن/ جمال حسين عبدالله بن هادي عن فقدان بيان جمركي لسيارة نوع كيا رقم 2055 صادر من المنطقة الحرة م / عدن ويرجى ممن يعثر عليه تسليمه إلى شرطة كريتر.

● يعلن المواطن/ عدنان محمد عوض عن فقدان دفتر الخدمة العسكرية ويرجى ممن يعثر عليه تسليمه إلى شرطة التواهي.

● يعلن المواطن/ علي خلف عبدالله سعيد عن فقدان بطاقة شخصية رقم 03010118927 صادرة من م / عدن ويرجى ممن يعثر عليها تسليمها إلى شرطة الشيخ عثمان.

● يعلن المواطن/ عبدالله محمد أحمد باعوضة عن فقدان ملكية سيارة هيلكس رقم 19982 / 3 + بطاقة شخصية + رخصة سيطرة + بطاقة شخصية باسم شبيخة ناصر صالح ويرجى ممن يعثر عليها تسليمها إلى شرطة المنصورة.

إعلان

تعلن هيئة مستشفى ابن سينا العام عن رغبتها في إنزال المناقصات التالية:

رقم المناقصة	موضوع المناقصة	رسوم المناقصة	مبلغ الضمان	موعد فتح المظاريف	
				التاريخ	الوقت
1 / 2014م	توريد أدوية	15000	450000	20 / 4 / 2014م	الساعة الحادية عشرة صباحاً.
2 / 2014م	توريد مستلزمات طبية	20000	1300000	21 / 4 / 2014م	الساعة الحادية عشرة صباحاً.
3 / 2014م	توريد محاليل مخبرية	15000	800000	22 / 4 / 2014م	الساعة الحادية عشرة صباحاً.

فعلى الإخوة الراغبين المشاركة في هذه المناقصات التقدم لشراء الوثائق إلى العنوان التالي: هيئة مستشفى ابن سينا العام م / حضرموت المكلا الإدارة العامة للشؤون المالية لشراء وثائق المناقصات حسب المبلغ المحدد بالجدول أعلاه، رسوم لا ترد.

آخر موعد لبيع الوثائق هو يوم الثلاثاء الموافق 15 / 4 / 2014م .

يقدم العطاء في مظروف مغلق ومختوم بالشمع الأحمر إلى عنوان الهيئة ومكتوب عليه اسم (هيئة مستشفى ابن سينا العام م / حضرموت المكلا) واسم المناقصة واسم مقدم العطاء مع الوثائق التالية:

1. ضمان بنكي غير مشروط بمبلغ مقطوع حسب المحدد بالجدول أعلاه صالح لمدة 120 يوماً من تاريخ يوم فتح المظاريف أو شيك مقبول الدفع.
2. البطاقة الضريبية سارية المفعول.
3. البطاقة التأمينية سارية المفعول.
4. البطاقة الزكوية سارية المفعول.
5. شهادة مزاوله المهنة سارية المفعول.
6. السجل التجاري ساري المفعول.
7. شهادة ضريبة المبيعات سارية المفعول.
8. مطلوب نسخة من العطاء في قرص CD.

- توقيع وختم وثائق المناقصات.

- آخر موعد لاستلام العطاءات وفتح المظاريف حسب الجدول أعلاه ولن تقبل العطاءات بعد هذا الموعد .

- سيتم فتح المظاريف بمقر الجهة (الدائرة المالية) وبحضور أصحاب العطاءات أو من يمثلهم بتفويض رسمي موقع ومختوم.

- يمكن للراغبين المشاركة في هذه المناقصة الاطلاع على الوثائق قبل شرائها خلال أوقات الدوام الرسمي أو على الموقع الإلكتروني.

إعلان تسجيل عقار

تعلن الهيئة العامة للأراضي والمساحة والتخطيط العمراني فرع عدن التالي :- استناداً للمادة (23) من القانون رقم (39) لسنة 1991م بشأن السجل العقاري بأنه تقدم إليها الأخ/ مجد جلال عبد الكريم سيف بطلب تسجيل الأرض رقم 12 بلوك 7 وحدة جوار 61A4 الملاح العريش مساحتها 2م216 بموجب عقد انتفاع رقم 1912 المؤرخ 11 / 2 / 2014م.

وعليه فمن له اعتراض على التسجيل مؤيد بالمستندات والوثائق التقدم إلى الهيئة العامة للأراضي والمساحة والتخطيط العمراني خور مكسر خلال ثلاثين يوماً من تاريخ الإعلان ما لم سوف يتم التسجيل.

إعلان تسجيل عقار

تعلن الهيئة العامة للأراضي والمساحة والتخطيط العمراني فرع عدن التالي :- استناداً للمادة (23) من القانون رقم (39) لسنة 1991م بشأن السجل العقاري بأنه تقدم إليها الأخ/ عامر محمد عوض ثابت بطلب تسجيل الأرض رقم 11 بلوك 7 وحدة جوار رقم 61 أي 4 الملاح العريش مساحتها 2م225 بموجب عقد انتفاع رقم 2063 المؤرخ في تاريخ 11 / 2 / 2014م.

وعليه فمن له اعتراض على التسجيل مؤيد بالمستندات والوثائق التقدم إلى الهيئة العامة للأراضي والمساحة والتخطيط العمراني خور مكسر خلال ثلاثين يوماً من تاريخ الإعلان ما لم سوف يتم التسجيل.

إعلان تسجيل عقار

تعلن الهيئة العامة للأراضي والمساحة والتخطيط العمراني فرع عدن التالي :- استناداً للمادة (23) من القانون رقم (39) لسنة 1991م بشأن السجل العقاري بأنه تقدم إليها الأخ/ عمار عبدالله أحمد سعيد بطلب تسجيل الأرض رقم 18 بلوك 2 مجموعة 19 الممدارة خلف الصالة مساحتها 920 متراً وحدة جوار رقم 658 بموجب عقد انتفاع رقم 2079 المؤرخ بتاريخ 11 / 2 / 2014م.

وعليه فمن له اعتراض على التسجيل مؤيد بالمستندات والوثائق التقدم إلى الهيئة العامة للأراضي والمساحة والتخطيط العمراني خور مكسر خلال ثلاثين يوماً من تاريخ الإعلان ما لم سوف يتم التسجيل.

إعلان تسجيل عقار

تعلن الهيئة العامة للأراضي والمساحة والتخطيط العمراني فرع عدن التالي :- استناداً للمادة (23) من القانون رقم (39) لسنة 1991م بشأن السجل العقاري بأنه تقدم إليها الأخ/ زايد صالح ناصر الصويدي بطلب تسجيل الأرض رقم 1 بلوك 2 مجموعة 19 الممدارة مساحتها 898.5 م2 وحدة جوار رقم 658 بموجب عقد انتفاع رقم 1913 بتاريخ 11 / 2 / 2014م.

وعليه فمن له اعتراض على التسجيل مؤيد بالمستندات والوثائق التقدم إلى الهيئة العامة للأراضي والمساحة والتخطيط العمراني خور مكسر خلال ثلاثين يوماً من تاريخ الإعلان ما لم سوف يتم التسجيل.

إعلان أراض

يعلن مكتب الهيئة العامة للأراضي والمساحة والتخطيط العمراني م / عدن بأنه تقدم إليه الأخ / د. عبد السلام حسين الحربي يحمل بطاقة شخصية رقم 2179671 بطلب استخراج صورة طبق الأصل لعرض تأجير مرجع أراضي 6611 والخاص بالموقع رقم 166 أ شارع سقطرى بمنطقة خور مكسر والمسجل باسم الأخ د . عبدالسلام حسين الحربي.

والصادر بتاريخ 22 / 11 / 1991م فمن عثر عليه أو من له وجه اعتراض شرعي عليه التقدم إلى مكتب الهيئة الواقع في المعلا خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ هذا الإعلان ما لم سيتم منح المذكور بدلاً عن مفقود.

إعلان أراض

يعلن مكتب الهيئة العامة للأراضي والمساحة والتخطيط العمراني م / عدن بأنه تقدم إليه الأخ / شوقي أحمد سيف اسعد عنه الأخ أحمد عبدالله بامعس النوحى يحمل جواز سفر رقم 03977325 بطلب استخراج صورة طبق الأصل لعقد التأجير مرجع أراضي / ع / 107 والخاص بالموقع رقم 214 بلوك 2 مجموعة 4 بمنطقة العريش والمسجل باسم الأخ شوقي أحمد سيف أسعد.

والصادر بتاريخ 17 / 4 / 93م فمن عثر عليه أو من له وجه اعتراض شرعي عليه التقدم إلى مكتب الهيئة الواقع في المعلا خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ هذا الإعلان ما لم سيتم منح المذكور بدلاً عن مفقود.

اعلان وظائف بمنظمة انسانية

A leading NGO in Yemen is seeking qualified candidates to fulfill several positions in **Lahj and Aden** like not limited to:
Health professionals, Nurse, Midwife, Program officers, Medical Assistant, program and ITC Assistant, Specialists, cashier Finance officer Wash officer logistic, nutrition supervisors, CHVs supervisor, nutrition supervisor and CHVs supervisor etc...

All Candidates should have:

- High level of flexibility, ability to work under pressure, and developed coping skills related to stress.
- Initiative and commitment.
- Must have excellent self-motivation skills
- Creativity and the ability to work with limited resources.
- Excellent communication and interpersonal skills
- Ability to work independently and be part of the team
- Willingness to work in multicultural team
- Ability to travel for frequent visit to the field sites.

In addition to what mentioned above all senior positions like **Manager and Coordinator** must have

- Computer skills and specially Excel and Word.
- Good reporting skills including report writing skills in English and data collection, interpretation, and presentation.

Candidates are expected to be full time employees without any commitment with any other official body.

Interested Candidates may send their CVs and letter of motivation letter to hr.ingo@outlook.com
Or to Dr.Ensijam.lahj@nutrition-directorate.org

Note: Please mention duty station you prefer in your Email.
Deadline of submission

منظمة انسانية غير ربحية رائدة في اليمن تطلب موظفين مؤهلين لشغل عدد من الوظائف في محافظة **لحج** , وعدن على سبيل المثال لا الحصر:

أطباء ، أخصائيي صحة ، ممرضات ، قابات قانونيات ، مدير برنامج صحة، مساعد طبي ، مساعد برامج، والمتخصصين ، كاشير مسؤول امداد، خبير في مجال الحياة، مشرف برنامج تغذية و مشرف على منطوى الصحة الخ... المنافسة على هذه الوظائف متاحة لكلا الجنسين (ذكور و اناث)

جميع المرشحين ينبغي أن يكون لديهم:

- مستوى عال من المرونة ، والعمل تحت الضغط، ومهارات التأقلم مع ضغط العمل.
- حسن المبادرة والالتزام.
- مهارات التحفيز الذاتي .
- الإبداع والقدرة على العمل مع محدودية الموارد.
- مهارات الاتصال والتعامل مع الآخرين بشكل جيد.
- القدرة على العمل بشكل مستقل وبالإضافة إلى روح فريق العمل.
- الاستعداد للعمل في فريق متعدد الثقافات.
- القدرة على السفر بشكل متكرر لزيارة المواقع الميدانية.

وبالإضافة إلى ما ورد أعلاه كل الوظائف الادارية العليا مثل المدراء ومنسقي البرامج يجب أن يكون لديهم :

- مهارات الحاسوب و خصوصا Word و Excel
- مهارات جيدة في التقارير بما في ذلك مهارات كتابة التقارير باللغة الانكليزية وجمع البيانات وتفاصيلها ، وعرض البيانات.

ملاحظة: العمل هو دوام كامل في المنظمة مع أهمية عدم الارتباط او الالتزام مع أي جهة رسمية أخرى بأي عمل آخر. على المهتمين إرسال سيرهم الذاتية ورسالة تحفيز إلى العنوان البريدي hr.ingo@outlook.com او بمكتب الدكتورة انسجام مديرة برنامج التغذية مكتب الصحة بمحافظة **لحج** الرجاء تحديد المدينة المراد العمل بها في البريد الإلكتروني المرسل. الموعد النهائي للتقدم :