

إعلان مناقصات محلية رقم (١، ٢، ٣) لعام ٢٠١٤م

يعلن المجلس المحلي لمديرية صيرة عن رغبته في إنزال المناقصات العامة التالية:

رقم المناقصة	اسم موضوع المناقصة	رسوم وثائق المناقصة بالريال اليمني	مصدر التمويل	مبلغ الضمان الابتدائي	تاريخ فتح المظاريف	آخر يوم لبيع الوثائق	الإعلان
20134 / 1	حديقة كورنيش عدن مول	60.000	محلي	5.500.000	2014 / 4 / 21	2014 / 4 / 16	للمرة الأولى
2014 / 2	تبلط ساحات المحاكم وتنظيم الأرشيف القضائي لحكمة استئناف عدن	10.000	محلي	233.000	2014 / 4 / 21	2014 / 4 / 16	للمرة الأولى
2014 / 3	تجهيز مكتب الخدمة المدنية مديرية صيرة.	10.000	محلي	82.000	2014 / 4 / 21	2014 / 4 / 16	للمرة الأولى

ويشترط في المتقدمين ما يلي:

- البطاقة الضريبية سارية المفعول مع إحضار البطاقة الأصل.
- سجل تجاري ساري المفعول مع إحضار البطاقة الأصل.
- البطاقة الزكوية سارية المفعول مع إحضار البطاقة الأصل.
- بطاقة تأمينية سارية المفعول مع إحضار البطاقة الأصل.
- شهادة تسجيل وتصنيف سارية المفعول.
- شهادة مزاولة المهنة.
- يلزم باستخراج ترخيص بناء من مكتب الأشغال م / صيرة.
- ويشترط لقبول العطاءات أن تقدم في مظروف مختوم بالشمع الأحمر يحتوي على الآتي:

1. العطاء مكتوباً في النماذج الخاصة مع الالتزام بكتابة سعر الوحدة

إعلان مناقصات رقم (٢، ١) لسنة ٢٠١٤م (تنفيذ)

يعلن المجلس المحلي لمحافظة عدن عن رغبته في إنزال المناقصات العامة رقم (1، 2) لتنفيذ الأعمال التالية:

الرقم	اسم المناقصة	الرسوم	ضمان دخول المناقصة
14 / 1	مشروع تنفيذ أعمال لبعض الطرقات في مديرية خور مكسر محافظة عدن.	60.000	2.000.000
14 / 2	مشروع تنفيذ أعمال لبعض المرافق في مديرية خورمكسر محافظة عدن	60.000	1.800.000

والتي سيتم تمويلها من المصادر الآتية:

- حكومي 100 % (البرنامج الاستثماري)
- على الراغبين المشاركة في هذه المناقصات التقدم بطلباتهم الخطية خلال أوقات الدوام الرسمي إلى العنوان التالي:
مكتب الأشغال العامة والطرق - عدن
مكتب المناقصات
خور مكسر - شارع أبي عبيدة
- شراء واستلام وثائق المناقصة وفق الجدول أعلاه وآخر موعد لبيع الوثائق هو تاريخ 15 / 4 / 2014م.
- يقدم العطاء في مظروف مغلق ومختوم بالشمع الأحمر إلى عنوان الجهة المحدد ومكتوب عليه اسم الجهة والمشروع ورقم عملية الشراء، واسم مقدم العطاء وفي طيه الوثائق التالية:

- ضمان بنكي بمبلغ مقطوع كما ورد في الجدول أعلاه صالح لمدة (120) يوماً من تاريخ فتح المظاريف، أو شيك مقبول الدفع.
- صورة من شهادة التسجيل والتصنيف سارية المفعول لعام 2014م.
- صورة من شهادة ضريبة المبيعات سارية المفعول + البطاقة



إعلان تسجيل عقار

تلحن الهيئة العامة للأراضي والمساحة والتخطيط العمراني فرع عدن التالي :- استناداً للمادة (23) من القانون رقم (39) لسنة 1991م بشأن السجل العقاري بأنه تقدم إليها الأخ / أحمد ناصر المرزوقي بواسطة وكيله هديل يوسف علي بطلب تسجيل أرضية رقم 26 بلوك 10 وحدة جوار رقم 652 الكائنة في المدارة بمساحة تقدر بـ 120 متراً مربعاً والمشمولة بعقد تأجير صادر بتاريخ 22 / 10 / 92م بمرجع أراضي 923 م / أ.

وعليه فمن له اعتراض على التسجيل مؤيد بالمستندات والوثائق التقدم إلى الهيئة العامة للأراضي والمساحة والتخطيط العمراني خور مكسر خلال ثلاثين يوماً من تاريخ الإعلان ما لم سوف يتم التسجيل.



إعلان تسجيل عقار

تلحن الهيئة العامة للأراضي والمساحة والتخطيط العمراني فرع عدن التالي :- استناداً للمادة (23) من القانون رقم (39) لسنة 1991م بشأن السجل العقاري بأنه تقدم إليها ورثة فوزي سعيد العمري بواسطة وكيلهم فطوم سعيد عمر بطلب تسجيل مسكن رقم 44 بلوك 55 مشروع فضل عبدالله يحيى مدينة المنصورة بموجب عقد تملك رقم 378 صادر بتاريخ 2 / 2 / 2008م.

وعليه فمن له اعتراض على التسجيل مؤيد بالمستندات والوثائق التقدم إلى الهيئة العامة للأراضي والمساحة والتخطيط العمراني خور مكسر خلال ثلاثين يوماً من تاريخ الإعلان ما لم سوف يتم التسجيل.



إعلان تسجيل عقار

تلحن الهيئة العامة للأراضي والمساحة والتخطيط العمراني فرع عدن التالي :- استناداً للمادة (23) من القانون رقم (39) لسنة 1991م بشأن السجل العقاري بأنه تقدم إليها الأخ / أحمد عبد السلام محمد العلفي بواسطة وكيله جميل حزام أحمد العليمي بطلب تسجيل بقعة رقم 9 جي الجزء الثاني منطقة الصولبان بمساحة 20 × 22 م بموجب عقد تأجير 404 / ص / 95 صادر بتاريخ 16 / 2 / 1996م.

وعليه فمن له اعتراض على التسجيل مؤيد بالمستندات والوثائق التقدم إلى الهيئة العامة للأراضي والمساحة والتخطيط العمراني خور مكسر خلال ثلاثين يوماً من تاريخ الإعلان ما لم سوف يتم التسجيل.



إعلان تسجيل عقار

تلحن الهيئة العامة للأراضي والمساحة والتخطيط العمراني فرع عدن التالي :- استناداً للمادة (23) من القانون رقم (39) لسنة 1991م بشأن السجل العقاري بأنه تقدم إليها الأخ / محمد علي ناجي بطلب تسجيل العقار رقم (10 جي) الجزء الثاني وحدة جوار رقم (61 أف 3) مساحته (20 × 22م) الكائن في منطقة الصولبان المشمول بعقد تأجير رقم (407 / ص / 95) صادر بتاريخ 16 / 2 / 1996م.

وعليه فمن له اعتراض على التسجيل مؤيد بالمستندات والوثائق التقدم إلى الهيئة العامة للأراضي والمساحة والتخطيط العمراني خور مكسر خلال ثلاثين يوماً من تاريخ الإعلان ما لم سوف يتم التسجيل.



إعلان أراض

يعلن مكتب الهيئة العامة للأراضي والمساحة والتخطيط العمراني م / عدن بأنه تقدم إليه الأخ / لؤي طه مجاهد محمد يحمل بطاقة شخصية رقم 03010057293 عن الأخ محمود أحمد عبدالله قاسم السبتي عن الأخ / محمد يحيى مقبل القديمي بطلب استخراج صورة طبق الأصل لعقد التأجير مرجع / ح ج / ع / 339 / 96م بلقعة رقم 28 بلوك 5 مخطط الحرس فرع عدن المدارة العريش باسم الأخ محمد يحيى مقبل القديمي.

والصادر بتاريخ 28 / 10 / 1996م فمن عثر عليه أو من له وجه اعتراض شرعي عليه التقدم إلى مكتب الهيئة الواقع في المعلل خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ هذا الإعلان ما لم سيتم منح المذكور بدلاً عن مفقود.



إعلان تسجيل عقار

تلحن الهيئة العامة للأراضي والمساحة والتخطيط العمراني فرع عدن التالي :- استناداً للمادة (23) من القانون رقم (39) لسنة 1991م بشأن السجل العقاري بأنه تقدم إليها عيروس حسن سيف بطلب تسجيل أرضية رقم 1 مجموعة 9 بلوك 6 قطاع 6 المدارة البالغة مساحتها 1600م2 بموجب عقد تأجير رقم 739 و المؤرخة في 31 / 8 / 96م.

وعليه فمن له اعتراض على التسجيل مؤيد بالمستندات والوثائق التقدم إلى الهيئة العامة للأراضي والمساحة والتخطيط العمراني خلال ثلاثين يوماً من تاريخ الإعلان ما لم سوف يتم التسجيل.

Social Fund for Development

Vacancy Announcement

Post Title: Vocational literacy Program Manager
Location: Social Fund for Development (SFD) – Headquarter, Sana'a-Yemen
Duration: Consultant Service Contract 1 year including three months probationary period; (with potential renewal for 4 years)
Time Commitment Supervisor: Full time (8 Eight hours per working day) SFD Education Unit

Program Summary

Vocational Literacy Program for poverty reeducation (VOLIP is a five year program jointly funded by the Islamic bank and OPEC, with total amount of \$ 21.4 Million USD and implement by The Social Fund for Development (SFD). The objective of the project is to contribute to the reduction of rural poverty in four governorates (Lahj , Al-Hudaidah, Sana'a Governorates and Al-Mukal city) through empowering poor rural families with literacy proficiency, market oriented vocational training , entrepreneurial skills, and access to microfinance and business counseling services.

The Project Manager is expected to employ a collaborative approach to ensure that the different components are integrated and that inputs from as wide a cross section as possible are incorporated to facilitate successful implementation of the programme. He/she will be responsible for providing critical technical input into project implementation and overall management and supervision of the project. He/she will manage and provide overall operational leadership and supervision for the Project Management Team at SFD headquarters and branches, including project preparation, design and implementation of pilots and scaling-up to all target governorates.

The Program Manager will manage the program activities on a daily basis in close cooperation with the Program management team , Field Coordinators and national counterparts .

Duties and Responsibilities

Project and Line Management

- Provides Strategic Leadership to Project Implementation and oversight for the following key functions and activities of the program.
- Oversee financial management and reporting of the project, and management of the available funds for the program together with the Accounting Officer, and submission of timely financial reports to the head of the SFD Education Unit
- Hire and Manage program staff and consultants
- Ensure systems and processes are in place for effective quality assurance of the project in line with requirements of both SFD and Donors.
- Insure Synergy between programme components as well as the experiences from participating Partners (Local and International) brought to bear in project implementation

Operational:

- Developing results-based Annual Work Plans that clearly set out the quarterly and output targets, indicators, activities, resource requirements, and budget;
- Effective supervision and guidance to project personnel in ensuring effective programme implementation;
- Set-up and Implementation of a comprehensive Monitoring and Evaluation system for the project and regular monitoring of activities;
- Management of financial , procurement and human resources according to SFD Manuals , rules and regulations for implementation;
- Preparation of quarterly , annual and as and when required progress reports detailing progress against the output targets, and the activities undertaken in support of these; including accounting for all the disbursements, and financial audits.

External Relations:

- Develop strong working relationships with all the partners and stakeholders Ministry of Technical Education and Vocational Training, Ministry Of Education and Literacy and Adult Education organization) at Central and local levels on all elements necessary for successful implementation of the programme
- Develop and implement Communication strategy to ensure that programme results are known and understood by a wide constituency.

Profile required for the Project Manager

SFD is looking for qualified Yemeni Nationals with the following attributes:

EDUCATION

- University degree (Master's Degree is advantage) in Education ,Business Administration or a related field.

Experience:

- At least three years of experience in analytical and practical work in such areas as (a) Poverty alleviation programs (b) Youth-oriented programs in vocational training and entrepreneurial skills, and access to microfinance and business counseling services
- experience of managing donor-funded international aid projects in Yemen;

Knowledge

- Specialist knowledge in the area of Education & vocational training and Microfinance
- Strong understanding of national policies, strategies, and program for poverty reeducation

Competencies

- Ability to lead strategic planning, results-based management and reporting;
- Ability to innovate and propose new approaches
- Ability to deal with emergencies and stressful situations at any time.
- Consistently approaches work with energy and a positive, constructive attitude;

Skills

- Leads teams effectively and shows conflict resolution skills;
- Demonstrates strong writing, facilitation, and presentation skills;
- Communicates clearly and effectively with others
- Negotiation skills
- Experience and proficiency in the use of computers and office software packages

Language Skills

Fluency in written and verbal English and Arabic is required. Must be able to read and interpret documents, and communicate with others as necessary to perform job duties effectively

Working Conditions

Normal office environment, however, due to nature of activities and areas where we operate, the position will likely have to work in below average/difficult working/ travel (locally and abroad) / and accommodation conditions.

Salary, and package of benefits :

- Salary (including social security, life insurance) will be attractive, according to working experience and qualifications.
- Training opportunities abroad and locally will be available.

Application Process:

- Application should consist of a one page cover letter, and should include the applicant's interest and suitability for the position, earliest date of availability to begin work with the VOLIP program.
- Detailed Resume or CV and should include the applicant's detailed work and educational history and experiences
- Fill the SFD application form; which will be available on SFD website (www.sfd-yemen.org) during the advertising period of the position .
- Applications should be submitted to **Miss Raja Al-Gbari** , Education Project officer; e-mail: raghbary @ sfd-yemen.org; ra_aghbari7@yahoo.com ; the subject line of the email should be the name of the position being applied for.
- Applications submitted after March 25th , 2014 will not be considered. Only short listed eligible candidates will be contacted.