



إعلان تسجيل عقار

تعلم الهيئة العامة للأراضي والمساحة والتخطيط العمراني فرع عدن التالي :- استناداً للمادة (23) من القانون رقم (39) لسنة 1991م بشأن السجل العقاري بأنه تقدم إليها الأخ/ جلال أحمد عبدالله محمد بواسطة وكيله مراد سلطان عبده شمسان بطلب تسجيل العقار رقم (244) بلوك 9 قطاع 6 مساحته 12 × 15 م 2 الكائن في منطقة الممدارة العريش المشمول بعقد تأجير رقم أراضي م ع / 939 / 93 م صادر بتاريخ 1 / 11 / 1993م.

وعليه فمن له اعتراض على التسجيل مؤيد بالمستندات والوثائق التقدم إلى الهيئة العامة للأراضي والمساحة والتخطيط العمراني خور مكسر خلال ثلاثين يوماً من تاريخ الإعلان ما لم سوف يتم التسجيل.



إعلان تسجيل عقار

تعلم الهيئة العامة للأراضي والمساحة والتخطيط العمراني فرع عدن التالي :- استناداً للمادة (23) من القانون رقم (39) لسنة 1991م بشأن السجل العقاري بأنه تقدم إليها وريثة عبداللطيف علي هلال الدبب بواسطة وكيلهم عبد الهادي أحمد يحيى الاضري بطلب تسجيل أرضية رقم 7 سي بلوك 11 الكائنة في بئر فضل مقابل وبيع حداد المنصورة بمساحة تقدر 22 × 20 والمشمولة بعقد بيع نافذ طبق أصل بدل مفقود صادر بتاريخ 29 / 2 / 2014م بمرجع أراضي / ش / م ص ب / 47 / 96م.

وعليه فمن له اعتراض على التسجيل مؤيد بالمستندات والوثائق التقدم إلى الهيئة العامة للأراضي والمساحة والتخطيط العمراني خور مكسر خلال ثلاثين يوماً من تاريخ الإعلان ما لم سوف يتم التسجيل.



إعلان تسجيل عقار

تعلم الهيئة العامة للأراضي والمساحة والتخطيط العمراني فرع عدن التالي :- استناداً للمادة (23) من القانون رقم (39) لسنة 1991م بشأن السجل العقاري بأنه تقدمت إليها الأخ/ أفرح عبده أحمد بواسطة وكيلها صدام حسين خالد أحمد بطلب تسجيل المنزل رقم 6 كابوتا الكائن بمنطقة المنصورة المشمول بعقد تملك رقم 833 صادر بتاريخ 31 / 12 / 2012م.

وعليه فمن له اعتراض على التسجيل مؤيد بالمستندات والوثائق التقدم إلى الهيئة العامة للأراضي والمساحة والتخطيط العمراني خور مكسر خلال ثلاثين يوماً من تاريخ الإعلان ما لم سوف يتم التسجيل.



إعلان تسجيل عقار

تعلم الهيئة العامة للأراضي والمساحة والتخطيط العمراني فرع عدن التالي :- استناداً للمادة (23) من القانون رقم (39) لسنة 1991م بشأن السجل العقاري بأنه تقدم إليها الأخ/ محمد عبده عوض شمسان بواسطة وكيله صدام حسين خالد بطلب تسجيل العقار رقم 8 وحدة جوار رقم 539 سي مساحته 225م 2 الكائن في منطقة المنصورة كابوتا المشمول بعقد انتفاع رقم 14823 صادر بتاريخ 19 / 1 / 2013م.

وعليه فمن له اعتراض على التسجيل مؤيد بالمستندات والوثائق التقدم إلى الهيئة العامة للأراضي والمساحة والتخطيط العمراني خور مكسر خلال ثلاثين يوماً من تاريخ الإعلان ما لم سوف يتم التسجيل.



إعلان تسجيل عقار

تعلم الهيئة العامة للأراضي والمساحة والتخطيط العمراني فرع عدن التالي :- استناداً للمادة (23) من القانون رقم (39) لسنة 1991م بشأن السجل العقاري بأنه تقدم إليها الأخ/ محمد أحمد أبوبكر بطلب تسجيل أرضية رقم 33 وحدة جوار رقم 238 أ بمساحة تقدر بـ 180 متراً مربعاً الكائنة في البريقة المشمولة بعقد انتفاع رقم 2319 بمرجع / ج / ب ر / 4826 / 2014م صادر بتاريخ 10 / 2 / 2014م.

وعليه فمن له اعتراض على التسجيل مؤيد بالمستندات والوثائق التقدم إلى الهيئة العامة للأراضي والمساحة والتخطيط العمراني خور مكسر خلال ثلاثين يوماً من تاريخ الإعلان ما لم سوف يتم التسجيل.



إعلان تسجيل عقار

تعلم الهيئة العامة للأراضي والمساحة والتخطيط العمراني فرع عدن التالي :- استناداً للمادة (23) من القانون رقم (39) لسنة 1991م بشأن السجل العقاري بأنه تقدم إليها الأخ / سالم حسن عمر عبدالله بطلب تسجيل أرضية رقم 5 وحدة جوار رقم 61 دي 2 الكائنة في الممدارة خلف الصالة الرياضية بمساحة تقدر بـ 320 متراً مربعاً والمشمول بعقد انتفاع رقم 2307 بمرجع / ج / م د / 4821 / 2014 م صادر بتاريخ 18 / 2 / 2014م.

وعليه فمن له اعتراض على التسجيل مؤيد بالمستندات والوثائق التقدم إلى الهيئة العامة للأراضي والمساحة والتخطيط العمراني خور مكسر خلال ثلاثين يوماً من تاريخ الإعلان ما لم سوف يتم التسجيل.



إعلان تسجيل عقار

تعلم الهيئة العامة للأراضي والمساحة والتخطيط العمراني فرع عدن التالي :- استناداً للمادة (23) من القانون رقم (39) لسنة 1991م بشأن السجل العقاري بأنه تقدمت إليها الأخت/ فائق علوي أحمد بطلب تسجيل أرضية رقم 6 بي وحدة جوار رقم 61 دي 2 بمساحة تقدر بـ 364 متراً مربعاً الكائنة في الممدارة الشيخ عثمان خلف الصالة الرياضية المشمولة بعقد انتفاع صادر بتاريخ 11 / 3 / 2014م بمرجع أراضي / ج / م د / 4876 / 2014م.

وعليه فمن له اعتراض على التسجيل مؤيد بالمستندات والوثائق التقدم إلى الهيئة العامة للأراضي والمساحة والتخطيط العمراني خور مكسر خلال ثلاثين يوماً من تاريخ الإعلان ما لم سوف يتم التسجيل.



إعلان تسجيل عقار

تعلم الهيئة العامة للأراضي والمساحة والتخطيط العمراني فرع عدن التالي :- استناداً للمادة (23) من القانون رقم (39) لسنة 1991م بشأن السجل العقاري بأنه تقدم إليها الأخ / أحمد عبدالله محمد بطلب تسجيل أرضية رقم 5 إيه وحدة جوار رقم 61 دي 2 الكائن في الممدارة خلف الصالة الرياضية بمساحة تقدر بـ 300 متر مربع والمشمولة بعقد انتفاع رقم 2308 بمرجع / ج / م د / 4819 / 2014م صادر بتاريخ 18 / 2 / 2014م.

وعليه فمن له اعتراض على التسجيل مؤيد بالمستندات والوثائق التقدم إلى الهيئة العامة للأراضي والمساحة والتخطيط العمراني خور مكسر خلال ثلاثين يوماً من تاريخ الإعلان ما لم سوف يتم التسجيل.



إعلان تسجيل عقار

تعلم الهيئة العامة للأراضي والمساحة والتخطيط العمراني فرع عدن التالي :- استناداً للمادة (23) من القانون رقم (39) لسنة 1991م بشأن السجل العقاري بأنه تقدم إليها الأخ/ محمد عبدالله علوي أحمد بطلب تسجيل عقار رقم 7 وحدة جوار رقم 61 دي 2 بمساحة تقدر بـ 917 متراً مربعاً الكائنة في الممدارة الشيخ عثمان المشمولة بعقد انتفاع رقم 2092 بمرجع أراضي / ج / م د / 4875 / 2014م صادر بتاريخ 11 / 3 / 2014م.

وعليه فمن له اعتراض على التسجيل مؤيد بالمستندات والوثائق التقدم إلى الهيئة العامة للأراضي والمساحة والتخطيط العمراني خور مكسر خلال ثلاثين يوماً من تاريخ الإعلان ما لم سوف يتم التسجيل.



إعلان تسجيل عقار

تعلم الهيئة العامة للأراضي والمساحة والتخطيط العمراني فرع عدن التالي :- استناداً للمادة (23) من القانون رقم (39) لسنة 1991م بشأن السجل العقاري بأنه تقدم إليها الأخ/هاشم محمد هاشم بطلب تسجيل أرضية رقم 4 بي وحدة جوار رقم 61 دي 2 بمساحة تقدر بـ 308 أمتار مربعة الكائنة في الممدارة خلف الصالة الرياضية والمشمولة بعقد انتفاع صادر بتاريخ 11 / 3 / 2014م بمرجع أراضي / ج / م د / 4872 / 2014م.

وعليه فمن له اعتراض على التسجيل مؤيد بالمستندات والوثائق التقدم إلى الهيئة العامة للأراضي والمساحة والتخطيط العمراني خور مكسر خلال ثلاثين يوماً من تاريخ الإعلان ما لم سوف يتم التسجيل.



إعلان تسجيل عقار

تعلم الهيئة العامة للأراضي والمساحة والتخطيط العمراني فرع عدن التالي :- استناداً للمادة (23) من القانون رقم (39) لسنة 1991م بشأن السجل العقاري بأنه تقدم إليها الأخ / محمد مقبل أحمد بواسطة وكيله محمد صالح محمد الزبيدي بطلب تسجيل العقار رقم 34 بلوك 8 وحدة جوار رقم 523 الكائنة في بئر فضل بمساحة تقدر بـ 288 متراً مربعاً المشمول بعقد تأجير صادر بتاريخ 4 / 5 / 93م بمرجع أراضي 2221 / ب ف / أ.

وعليه فمن له اعتراض على التسجيل مؤيد بالمستندات والوثائق التقدم إلى الهيئة العامة للأراضي والمساحة والتخطيط العمراني خور مكسر خلال ثلاثين يوماً من تاريخ الإعلان ما لم سوف يتم التسجيل.



إعلان تسجيل عقار

تعلم الهيئة العامة للأراضي والمساحة والتخطيط العمراني فرع عدن التالي :- استناداً للمادة (23) من القانون رقم (39) لسنة 1991م بشأن السجل العقاري بأنه تقدم إليها الأخ/ أنيس يوسف بن علي لقمان بواسطة وكيله عارف أنور محمود بطلب تسجيل العقار رقم 133 وحدة جوار رقم 575 للمجموعة الثانية مساحته 360 م 2 الكائن في منطقة (مدينة الشعب) المشمول بعقد تملك خاص بالجمعية السكنية رقم ش / م ش / ح ع / 94 / 2001م صادر بتاريخ 10 / 11 / 2001م.

وعليه فمن له اعتراض على التسجيل مؤيد بالمستندات والوثائق التقدم إلى الهيئة العامة للأراضي والمساحة والتخطيط العمراني خور مكسر خلال ثلاثين يوماً من تاريخ الإعلان ما لم سوف يتم التسجيل.

Social Fund for Development

Vacancy Announcement

Post Title: Vocational literacy Program Manager
Location: Social Fund for Development (SFD) – Headquarter, Sana'a-Yemen
Duration: Consultant Service Contract 1 year including three months probationary period; (with potential renewal for 4 years)
Time Commitment: Full time (8 Eight hours per working day)
Supervisor: SFD Education Unit

Program Summary

Vocational Literacy Program for poverty reeducation (VOLIP is a five year program jointly funded by the Islamic bank and OPEC, with total amount of \$ 21.4 Million USD and implement by The Social Fund for Development (SFD). The objective of the project is to contribute to the reduction of rural poverty in four governorates (Lahj , Al-Hudaidah, Sana'a Governorates and Al-Mukal city) through empowering poor rural families with literacy proficiency, market oriented vocational training , entrepreneurial skills, and access to microfinance and business counseling services.

The Project Manager is expected to employ a collaborative approach to ensure that the different components are integrated and that inputs from as wide a cross section as possible are incorporated to facilitate successful implementation of the programme. He/she will be responsible for providing critical technical input into project implementation and overall management and supervision of the project. He/she will manage and provide overall operational leadership and supervision for the Project Management Team at SFD headquarters and branches, including project preparation, design and implementation of pilots and scaling-up to all target governorates.

The Program Manager will manage the program activities on a daily basis in close cooperation with the Program management team , Field Coordinators and national counterparts .

Duties and Responsibilities

Project and Line Management

- Provides Strategic Leadership to Project Implementation and oversight for the following key functions and activities of the program.
- Oversee financial management and reporting of the project, and management of the available funds for the program together with the Accounting Officer, and submission of timely financial reports to the head of the SFD Education Unit
- Hire and Manage program staff and consultants
- Ensure systems and processes are in place for effective quality assurance of the project in line with requirements of both SFD and Donors.
- Insure Synergy between programme components as well as the experiences from participating Partners (Local and International)brought to bear in project implementation

Operational:

- Developing results-based Annual Work Plans that clearly set out the quarterly and output targets, indicators, activities, resource requirements, and budget;
- Effective supervision and guidance to project personnel in ensuring effective programme implementation;
- Set-up and Implementation of a comprehensive Monitoring and Evaluation system for the project and regular monitoring of activities;
- Management of financial , procurement and human resources according to SFD Manuals , rules and regulations for implementation;
- Preparation of quarterly , annual and as when required progress reports detailing progress against the output targets, and the activities undertaken in support of these; including accounting for all the disbursements, and financial audits.

External Relations:

- Develop strong working relationships with all the partners and stakeholders Ministry of Technical Education and Vocational Training, Ministry Of Education and Literacy and Adult Education organization) at Central and local levels on all elements necessary for successful implementation of the programme
- Develop and implement Communication strategy to ensure that programme results are known and understood by a wide constituency.

Profile required for the Project Manager

SFD is looking for qualified Yemeni Nationals with the following attributes:

EDUCATION

- University degree (Master's Degree is advantage) in Education ,Business Administration or a related field.

Experience:

- At least three years of experience in analytical and practical work in such areas as (a) Poverty alleviation programs (b) Youth-oriented programs in vocational training and entrepreneurial skills, and access to microfinance and business counseling services
- experience of managing donor-funded international aid projects in Yemen;

Knowledge

- Specialist knowledge in the area of Education & vocational training and Microfinance
- Strong understanding of national policies, strategies, and program for poverty reeducation

Competencies

- Ability to lead strategic planning, results-based management and reporting;
- Ability to innovate and propose new approaches
- Ability to deal with emergencies and stressful situations at any time.
- Consistently approaches work with energy and a positive, constructive attitude;

Skills

- Leads teams effectively and shows conflict resolution skills;
- Demonstrates strong writing, facilitation, and presentation skills;
- Communicates clearly and effectively with others
- Negotiation skills
- Experience and proficiency in the use of computers and office software packages

Language Skills

Fluency in written and verbal English and Arabic is required. Must be able to read and interpret documents, and communicate with others as necessary to perform job duties effectively

Working Conditions

Normal office environment, however, due to nature of activities and areas where we operate, the position will likely have to work in below average/difficult working/ travel (locally and abroad) / and accommodation conditions.

Salary, and package of benefits :

- Salary (including social security, life insurance) will be attractive, according to working experience and qualifications.
- Training opportunities abroad and locally will be available.

Application Process:

- Application should consist of a one page cover letter, and should include the applicant's interest and suitability for the position, earliest date of availability to begin work with the VOLIP program.
- Detailed Resume or CV and should include the applicant's detailed work and educational history and experiences
- Fill the SFD application form; which will be available on SFD website (www.sfd-yemen.org) during the advertising period of the position .
- Applications should be submitted to Miss Raja Al-Gbari , Education Project officer; e-mail: raghbary @ sfd-yemen.org; ra_ghbari7@yahoo.com ; the subject line of the email should be the name of the position being applied for.
- Applications submitted after March 25th , 2014 will not be considered. Only short listed eligible candidates will be contacted.