

## تهانينا

نزف أجمل التهاني والتبريكات إلى الطفل

ريان عبداللطيف حيدر

ووالديه

بمناسبة عيد ميلاده الأول

فألف ألف مبارك

وعقبى مائة سنة

المهنتون: عائلة حيدر

عبد سعيدي ، عائلة نبيل

علي غالب ، عائلة فواز

عبدالعظيم ، عائلة يسلم

الشامي ، عائلة محمد أحمد

محمد سالم ، عائلة صبري

محمد أحمد



قبل مباراة فريقه أمام ستيا بواخارست الروماني اليوم..

# مورينيو يستبعد فوز تشيلسي بدوري الأبطال!

■ لندن / متابعات:

هون جوزيه مورينيو مدرب تشيلسي الإنجليزي من فرص فريقه في الفوز بلقب دوري أبطال أوروبا لكرة القدم هذا الموسم وذلك قبل مباراة فريقه على أرضه أمام الروماني ستيا بواخارست اليوم الأربعاء .  
ويأمل مورينيو في إحراز لقب دوري أبطال أوروبا مع ناد ثالث بعد الفوز به مع بورتو البرتغالي وانترناسيونالي الإيطالي لكنه يشعر أن فرصة تشيلسي ضعيفة في بلوغ النهائي المقرر في لشبونة. وقال مورينيو الذي يحتاج فريقه لتحقيق الفوز كي يضمن المركز الأول بالمجموعة الخامسة "اعتقد أن فرصنا هذا الموسم - وهو الأول لي بعد عودتي إلى تشيلسي - لا يمكن مقارنتها بفرص أندية أخرى". وأضاف "الأندية الأخرى تتمتع بالاستقرار في التشكيلة وهو ما لا يتوفر لدينا... لكننا ضمنا بالفعل التأهل إلى دور الستة عشر وإذا بلغنا دور الثمانية فاني أقول إن كل فرق هذا الدور لديها فرصة إحراز اللقب".  
وأكد مورينيو أن أسلي كول الظهير الأيسر سوف يعود إلى التشكيلة الأساسية أمام ستيا بعد غياب.  
وقال مورينيو عن كول: "إنه شخص رائع وله فائس الاحترام مني ومن اللاعبين وسوف يكون ضمن الأساسيين اليوم".



## زواجاً مباركاً

نزف أجمل التهاني والتبريكات إلى الشاب الخلوقي

داؤود عبد الواسع أحمد المقطري



بمناسبة زفافه الميمون

فألف ألف مبارك

مع تمنياتنا له بحياة زوجية

سعيدة

وعقبى البكارى إن شاء الله

المهنتون: الوالد والوالدة

والأعمام والأخوال وجميع موظفي بنك الأمل

في عدن وتتمنيتهم خاصة من عمار المعمري



الشركة اليمنية للاتصالات الدولية (تيليمن)  
Yemen International Telecommunications Co. (TeleYemen)

## Vacant Announcement

## وظيفة شاغرة

Yemen International Telecommunications Co.(TeleYemen), invites qualified Yemeni national candidates to apply for the following vacant post.

### Financial Accounts Officer (2)

**Location:**  
Head Office - Sana'a

#### Primary Function:

To Assist in producing the monthly management accounts , information , and reports on timely basis.

#### Main Duties And Responsibilities Include:

- Assist in production of monthly financial and management reports , Analyzing variances, and commentary.
- Assist in production of Annual Statutory reports According to the IFRS.
- Assist in production the business plan in accordance with the timetable set by management on required actions; calculating estimated tax payments; assembling data for monthly and annual tax filings.
- Ensure local Sales Tax (or equivalent) recorded appropriately within the accounts and reported on relevant returns accurately.
- Preparation of monthly accruals, prepayments journals and supervise the fixed asset system.
- Assist in reviewing/ preparing the daily payment vouchers and bank /cash reconciliations.
- Carry out ad-hoc duties as directed by management.

#### Job Requirements:

- B.S degree in Accounting.
- 3 years experience in a computerized accounting environment.
- Excellent Mathematics ,analytical ,problem solving, financial modeling skills (especially MS Excel skills).
- V.good command of English.
- Additional professional qualification would be preferable.

تدعو الشركة اليمنية للاتصالات الدولية (تيليمن) المتقدمين اليمنيين المؤهلين للتقدم للوظيفة الشاغرة التالية:

### بوظائف حسابات عدد (2 موظفين)

مكان العمل:

المقر الرئيسي - صنعاء

#### الأهداف الأساسية :

المساعدة في إعداد التقارير المالية والإدارية الشهرية في المواعيد المحددة .

#### المهام والمسؤوليات الرئيسية :

- المساعدة في إعداد التقارير المالية والإدارية الشهرية، تحليل وبيان أسباب الانحرافات.
- المساعدة في إعداد التقارير المالية السنوية طبقاً للمعايير المحاسبية الدولية.
- المساعدة في إعداد الموازنات المالية التقديرية بحسب الجداول الزمنية المقررة من قبل الإدارة.
- المساعدة في إعداد متطلبات مصلحة الضرائب من خلال المعرفة الجيدة بالقوانين الضريبية المحلية، الالتزام بالمتطلبات الواردة في القوانين الضريبية، تقديم النصح والمشورة للأجراء الواجب اتخاذها، احتساب الضرائب ودفعها، تجميع البيانات والوثائق المطلوبة للأرشفة بشكل شهري وسنوي.
- التأكد من صحة احتساب ضرائب المبيعات وقيدتها بشكل صحيح في الدفاتر المحاسبية وإعداد التقارير والبيانات الشهرية.
- إعداد قيود الإيرادات والمصروفات المستحقة والمدفوعة مقدماً بشكل شهري.
- الإشراف على حسابات الأصول الثابتة للشركة.
- المساعدة في أعمال ومراجعة سندات الصرف اليومية وإعداد المطابقات البنكية الشهرية .
- القيام بأي أعمال ومهام مساعدة بحسب توجيهات الإدارة.

#### متطلبات الوظيفة :

- بكالوريوس محاسبة .
- خبرة لا تقل عن ثلاث سنوات في بيئة محاسبية باستخدام الكمبيوتر .
- إجادة اللغتين العربية والانجليزية .
- أي شهادات مهنية أخرى ستضيف ميزة للمتقدم .
- القدرة على التحليل، وحل المشاكل، وإعداد البرامج المالية ( MS Excel ) .

- Please check the conditions that must be met in your CV that is posted on the company's Website at the following link: <http://www.teleyemen.com.ye>
- Interested candidate is requested to Send application to the following email: [Jobs@teleyemen.com.ye](mailto:Jobs@teleyemen.com.ye)
- Response will only be made to short listed candidates. The deadline for application is 15th December 2013.

- لقبول الطلب يجب أن يتم استيفاء المعلومات المطلوبة كاملة في السيرة الذاتية الموضحة في الرابط التالي: <http://www.teleyemen.com.ye>
- على الراغبين تقديم سيرتهم الذاتية، على البريد الإلكتروني التالي: [Jobs@teleyemen.com.ye](mailto:Jobs@teleyemen.com.ye)
- لن يتم الرد إلا على المتقدمين الذين يتم اختيارهم . يجب تقديم الطلبات في موعد لا يتجاوز 15 ديسمبر 2013.

teleyemen.com.ye

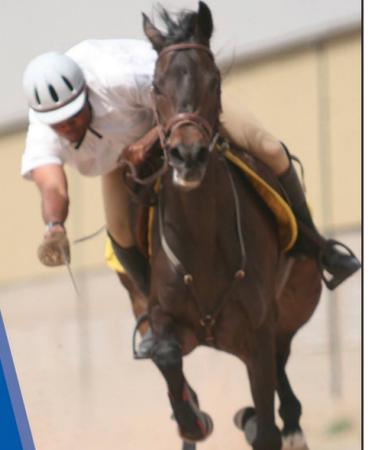
مركز خدمات الزبائن ☎ ١٥٢

برعاية دولة الاستاذ/ محمد سالم باسندوة - رئيس مجلس الوزراء

## بطولة قيد الوطن الشيخ / عبدالله بن حسين الأحمر - رحمه الله - للفروسية

قفز حواجز - التقاط اوتاد

المنظمون: الاتحاد العام للفروسية والهجن  
المكان: ميدان الوحدة للفروسية بالكلية الحربية  
الفترة: 14 - 24 ديسمبر



برعاية /  
SABAFON GSM  
أصالة وتواصل