



مؤتمر الحوار الوطني
بالحوار نمنع المستقبل

إعلان عن وظائف شاغرة



مؤتمر الحوار الوطني
بالحوار نمنع المستقبل

تأسس الصندوق الائتماني الخاص بدعم الحوار الوطني والإصلاحات الدستورية في اليمن (YNDCRTF) لدعم الحوار الوطني وعمليات صياغة الدستور باليمن. وسيتم تقديم الدعم وفقاً لمبادرة مجلس التعاون الخليجي (GCC) والاتفاقية الخاصة بآلية تنفيذ العملية الانتقالية في اليمن (المشار إليها فيما يلي باسم "الاتفاقية") الموقع عليها كلا الجانبين اليمنيين في 23 نوفمبر 2011 وطبقاً لقرارات مجلس الأمن رقمي 2014 (2011) و2051 (2012). ولقد تم إنشاء الصندوق الائتماني الخاص بدعم الحوار الوطني والإصلاحات الدستورية في اليمن تحت رعاية الحكومة اليمنية (GoY) والأمم المتحدة، ممثلة في مكتب المستشار الخاص للأمين العام للأمم المتحدة باليمن (OSASG)، وبالتنسيق مع المنسق المقيم للأمم المتحدة والفريق القطري للأمم المتحدة. ويعد برنامج الأمم المتحدة الإنمائي (UNDP)، من خلال مكتب صندوق الائتمان للشركاء المتعددين (MPTF Office) التابع له، الوكيل الإداري للصندوق الائتماني الخاص بدعم الحوار الوطني والإصلاحات الدستورية في اليمن.

1- تفاصيل الوظيفة الشاغرة	العنوان الوظيفي	مختص موارد بشرية وشؤون ادارية
	الدرجة الوظيفية	متعاقد محلي مؤقت- المستوى 3
نطاق الوظيفة		
• مساعدة شؤون قسم الموظفين في الامور الادارية وما يتعلق بالعقود		
2- تفاصيل الوظيفة الشاغرة	العنوان الوظيفي	اخصائي مرتبات واجور
	الدرجة الوظيفية	متعاقد محلي مؤقت- المستوى 2
نطاق الوظيفة		
• اعداد ومراجعة لائحة الرواتب الشهرية		
3- تفاصيل الوظيفة الشاغرة	العنوان الوظيفي	اخصائي موارد
	الدرجة الوظيفية	متعاقد محلي مؤقت- المستوى 2
نطاق الوظيفة		
• اعداد الجداول والبرامج الخاصة ببرنامج التدريب المؤسسي		
4- تفاصيل الوظيفة الشاغرة	العنوان الوظيفي	ضابط تقنية المعلومات والشبكات
	الدرجة الوظيفية	متعاقد محلي مؤقت- المستوى 3
نطاق الوظيفة		
- المساعدة في اعداد الشبكات الخاصة للمعلومات والأنظمة في مجال تقنية المعلومات		
5- تفاصيل الوظيفة الشاغرة	العنوان الوظيفي	فني الصيانة
	الدرجة الوظيفية	متعاقد محلي مؤقت- المستوى 2
نطاق الوظيفة		
• صيانة المنشأة والأجهزة واجاد حلول سريعة للتعامل في حالات الطوارئ		
6- تفاصيل الوظيفة الشاغرة	العنوان الوظيفي	منسق الاتصال
	الدرجة الوظيفية	متعاقد محلي مؤقت- المستوى 4
نطاق الوظيفة		
- تنفيذ خطة الاتصال للمؤسسة والتعامل مع الاحتياجات الخاصة لشبكة الاتصال بين المكاتب والمحافظات		
7- تفاصيل الوظيفة الشاغرة	العنوان الوظيفي	مختص الأرشفة والتوثيق
	الدرجة الوظيفية	متعاقد محلي مؤقت- المستوى 4
نطاق الوظيفة		
- اعداد وتنفيذ خطة ارشفة شاملة ورقية و الكترونية لكافة الوثائق الخاصة بالأمانة العامة		
8- تفاصيل الوظيفة الشاغرة	العنوان الوظيفي	ضابط الأمن
	الدرجة الوظيفية	متعاقد محلي مؤقت- المستوى 3
نطاق الوظيفة		
- المساعدة في تحضير خطة امنية وتنفيذها بدقة حسب التعليمات. الاشراف على موظفي الأمن والحراس المختصين		
9- تفاصيل الوظيفة الشاغرة	العنوان الوظيفي	مختص موارد بشرية وشؤون ادارية
	الدرجة الوظيفية	متعاقد محلي مؤقت- المستوى 3
نطاق الوظيفة		

تقديم الطلبات

يقوم المرشحون المؤهلون بتقديم طلباتهم، مرفقة مع رسالة تبدي الرغبة في العمل و سرية ناتية كاملة على العنوان vacanciesyemen@unops.org في موعد أقصاه يوم 1 مارس الساعة الخامسة مساءً بتوقيت صنعاء المحلي.

يرجى الإشارة إلى العنوان الوظيفي عند التقدم بالطلب (في حقل العنوان في الأيميل)

اعتبارات أخرى

لن ينظر بالطلب بعد الانتهاء من موعد التقديم سيتم الاتصال فقط بالمرشحين الذين تم اختيارهم لقائمة الترشيح النهائية لاجراء المقابلة يوصى بالمرشحات المؤهلات من النساء بالتقديم تحتفظ UNOPS و NDC بالحق في تعيين المرشح المختار بدرجة اقل عن المعلن عنه. لمزيد من المعلومات حول مكتب الامم المتحدة لخدمات المشاريع بما فيها القيم الاساسية والكفاءات، يرجى زيارة الموقع الالكتروني www.unops.org.

معايير الاختيار المطلوبة

- التعليم
- درجة الوظيفة (1): شهادة ثانوية + خبرة عملية بمدة لا تقل عن سنة واحدة في المجال المطلوب
- درجة الوظيفة (2): شهادة جامعية + خبرة عملية لا تقل عن سنة واحدة في المجال المطلوب
- درجة الوظيفة (3): شهادة جامعية + خبرة عملية لا تقل عن سنتين واحدة في المجال المطلوب
- درجة الوظيفة (4): شهادة جامعية + خبرة عملية لا تقل عن خمس سنوات في المجال المطلوب

ب- خبرات العمل

- معرفة جيدة بالاوزاع والتحديات لمشاريع المساعدة التنموية في اليمن. يفضل توفر خبرة عمل سابقة في المنطقة.
- معرفة في أساسيات الحاسوب خاصة في MS Word, Excel and PowerPoint
- التحدث والكتابة باللغة العربية
- يفضل المعرفة باللغة الانكليزية