



إعلان لاختيار مرشحين لشغل الوظائف التالية في محافظة تعز:

مدير عام مكتب الصحة والسكان بالمحافظة .

مدير عام الشؤون القانونية بالمحافظة .

مدير مكتب التربية والتعليم بالمحافظة

مدير عام مكتب الصناعة والتجارة بالمحافظة

يعلن المجلس المحلي بالمحافظة للإخوة الراغبين في التقدم وللمنافسة على شغل الوظائف التالية:-

مدير مكتب التربية والتعليم بالمحافظة - مدير عام مكتب الصحة والسكان بالمحافظة - مدير عام مكتب الصناعة والتجارة بالمحافظة - مدير عام الشؤون القانونية بالمحافظة
والمحددة مواصفاتها وخصائصها وشروط شغلها وإجراءات الترشيح لها والتي يجب أن تتوافر في المتقدم للوظائف المذكورة :

المبادئ العامة :

- بناءً على الأحكام التي تضمنها دستور الجمهورية اليمنية، واستناداً إلى قانون السلطة المحلية رقم (4) لسنة 2000م وقانون الخدمة المدنية والتأمينات رقم (19) لسنة 1991م وقانون التدوير الوظيفي رقم (31) لسنة 2009م، وقرار مجلس الوزراء رقم (235) لعام 2007م، وقرار مجلس الوزراء رقم (0214) لسنة 2012م بشأن اللائحة التنفيذية لقانون التدوير الوظيفي، وقرار المجلس المحلي رقم (23) لسنة 2012م تحددت المبادئ العامة للنظام في المبادئ والقيم التالية :
- أ - المواطنون جميعهم متساوون في الحقوق والواجبات العامة.
ب- لكل مواطن حق الإسهام في الحياة السياسية والاقتصادية والاجتماعية والثقافية.
ج- يتم شغل الوظائف وفقاً لإجراءات ومعايير تكفل تحقيق مبدأ العدالة والمساواة وتكافؤ الفرص والحقوق المتساوية بين جميع المواطنين الذين تتوافر بينهم الشروط المطلوبة لشغل الوظائف دون أي تمييز وتكفل الدولة وسائل الرقابة على تطبيق هذا المبدأ، ولا يعتبر تمييزاً ما تقتضيه الوظيفة من مواصفات وشروط يشغلها.
د- الوظيفة العامة هي تكليف وشرف للمواطنين بها، والإخلاص فيها واجب وطني تمليه المصلحة العامة، وتؤدي طبقاً للقانون والنظم النافذة وجميع الموظفين مواطنون تأتمنهم الدولة لتنفيذ هذا الهدف وتطبيق سياستها في كافة المجالات السياسية والاقتصادية والاجتماعية كل من موقعه.
هـ - سوف تقوم المحافظة بعملية الترشيح لشغل الوظائف المعلن عنها وفقاً للقيم التالية (الشفافية / المساواة والمحاسبة / العدالة / المسؤولية الاجتماعية / المنهجية العلمية / الموضوعية) ..

مدير عام مكتب الصحة العامة والسكان بالمحافظة

الشروط العامة:

- 1- أن يكون حاصلًا على الدرجة الجامعية الأولى في مجال يتناسب مع الوظيفة (تخصصات طبية) وأن يمتلك خبرة لاحقة للمؤهل لا تقل عن 13 سنة.
 - 2 - أو أن يكون حاصلًا على درجة الماجستير في مجال يتناسب مع الوظيفة وأن يمتلك خبرة لاحقة للمؤهل لا تقل عن 9 سنوات.
 - 3 - أو أن يكون حاصلًا على درجة الدكتوراه في تخصص يتناسب مع الوظيفة وأن يمتلك خبرة لاحقة للمؤهل لا تقل عن 5 سنوات.
- الشروط الخاصة:
- أن يكون يمني الجنسية
 - أن لا يكون قد سبق فصله من الخدمة بحكم أو قرار تأديبي ما لم يكن قد مضى على ذلك ثلاث سنوات
 - أن لا يكون للمتقدم أي سوابق جنائية.
 - أن يكون المتقدم متفرغاً كلياً لشغل الوظيفة.
 - أن يجتاز المتقدم لشغل الوظيفة اختبار المقابلة أمام لجنة المفاضلة.
 - أن يكون لديه عدد من المهارات في استخدام الحاسوب ويفضل توفر اللغة الإنجليزية لدى المتقدم
 - القدرة على التخطيط الاستراتيجي والتخطيط العملي.
 - أن يمتلك أكبر قدر من المعارف والمهارات المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات (معالج الكلمات (Word) مثل مايكروسوفت أوفيس (Ms Office) البريد الإلكتروني والانترنت).
 - أن يمتلك أكبر قدر من المعارف والمهارات المتعلقة بالاتصال والموارد البشرية.
 - أن لا يكون المتقدم قد سبق وشغل الوظيفة المتقدم لها سابقاً.
 - تقديم تصور لخطة عمل لتطوير العملية الصحية والإدارية في المحافظة للمستة الأشهر الأولى.

مدير مكتب التربية والتعليم بالمحافظة

الشروط العامة:

- 1 - أن يكون حاصلًا على الدرجة الجامعية الأولى في المجال التربوي (تخصص تربوي) أو مجال يتناسب مع الوظيفة وأن يمتلك خبرة لاحقة للمؤهل لا تقل عن 19 سنة.
 - 2 - أو أن يكون حاصلًا على درجة الماجستير في المجال التربوي أو مجال يتناسب مع الوظيفة وأن يمتلك خبرة لاحقة للمؤهل لا تقل عن 15 سنة.
 - 3 - أو أن يكون حاصلًا على درجة الدكتوراه في المجال التربوي أو تخصص يتناسب مع الوظيفة وأن يمتلك خبرة لاحقة للمؤهل لا تقل عن 11 سنة.
- الشروط الخاصة :
- أن يكون يمني الجنسية
 - أن لا يكون قد سبق فصله من الخدمة بحكم أو قرار تأديبي ما لم يكن قد مضى على ذلك ثلاث سنوات.
 - أن لا يكون للمتقدم أي سوابق جنائية.
 - أن يجتاز المتقدم لشغل الوظيفة اختبار المقابلة أمام لجنة المفاضلة.
 - أن يكون لديه عددًا من المهارات في استخدام الحاسوب ويفضل توفر اللغة الإنجليزية لدى المتقدم.
 - أن يكون لديه المعرفة الكاملة بقانون السلطة المحلية.
 - القدرة على التخطيط الاستراتيجي والتخطيط العملي.
 - أن يمتلك أكبر قدر من المعارف والمهارات المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات (معالج الكلمات (Word) مثل مايكروسوفت أوفيس (Ms Office) البريد الإلكتروني والانترنت).
 - أن يمتلك أكبر قدر من المعارف والمهارات المتعلقة بالاتصال والموارد البشرية.
 - أن لا يكون المتقدم قد سبق وشغل الوظيفة المتقدم لها سابقاً.
 - تقديم تصور لخطة عمل لتطوير العملية التعليمية والإدارية في المحافظة للمستة الأشهر الأولى.

مدير عام الشؤون القانونية بالمحافظة

الشروط العامة:

- 1- أن يكون حاصلًا على الدرجة الجامعية الأولى في مجال يتناسب مع الوظيفة (شريعة وقانون - حقوق) وأن يمتلك خبرة لاحقة للمؤهل لا تقل عن 13 سنة.
 - 2 - أو أن يكون حاصلًا على درجة الماجستير في مجال يتناسب مع الوظيفة وأن يمتلك خبرة لاحقة للمؤهل لا تقل عن 9 سنوات.
 - 3 - أو أن يكون حاصلًا على درجة الدكتوراه في تخصص يتناسب مع الوظيفة وأن يمتلك خبرة لاحقة للمؤهل لا تقل عن 5 سنوات.
- الشروط الخاصة:
- أن يكون يمني الجنسية
 - أن لا يكون قد سبق فصله من الخدمة بحكم أو قرار تأديبي ما لم يكن قد مضى على ذلك ثلاث سنوات
 - أن لا يكون للمتقدم أي سوابق جنائية.
 - أن يجتاز المتقدم لشغل الوظيفة اختبار المقابلة أمام لجنة المفاضلة .
 - أن يكون لديه عددًا من المهارات في استخدام الحاسوب ويفضل توفر اللغة الإنجليزية لدى المتقدم
 - القدرة على التخطيط الاستراتيجي والتخطيط العملي.
 - أن يمتلك أكبر قدر من المعارف والمهارات المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات (معالج الكلمات (Word) مثل مايكروسوفت أوفيس (Ms Office) البريد الإلكتروني والانترنت).
 - أن يمتلك أكبر قدر من المعارف والمهارات المتعلقة بالاتصال والموارد البشرية.
 - أن لا يكون المتقدم قد سبق وشغل الوظيفة المتقدم لها سابقاً.
 - تقديم تصور لخطة عمل لتطوير العملية الإدارية في المحافظة للمستة الأشهر الأولى.

مدير عام مكتب الصناعة والتجارة بالمحافظة

الشروط العامة:

- 1 - أن يكون حاصلًا على الدرجة الجامعية الأولى في مجال يتناسب مع الوظيفة (إدارة أعمال- إدارة عامة - اقتصاد) وأن يمتلك خبرة لاحقة للمؤهل لا تقل عن 13 سنة.
 - 2 - أو أن يكون حاصلًا على درجة الماجستير في مجال يتناسب مع الوظيفة وأن يمتلك خبرة لاحقة للمؤهل لا تقل عن 9 سنوات.
 - 3 - أو أن يكون حاصلًا على درجة الدكتوراه في تخصص يتناسب مع الوظيفة وأن يمتلك خبرة لاحقة للمؤهل لا تقل عن 5 سنوات.
- الشروط الخاصة:
- أن يكون يمني الجنسية
 - أن لا يكون قد سبق فصله من الخدمة بحكم أو قرار تأديبي ما لم يكن قد مضى على ذلك ثلاث سنوات
 - أن لا يكون للمتقدم أي سوابق جنائية.
 - أن يجتاز المتقدم لشغل الوظيفة اختبار المقابلة أمام لجنة المفاضلة .
 - أن يكون لديه عددًا من المهارات في استخدام الحاسوب ويفضل توفر اللغة الإنجليزية لدى المتقدم
 - أن يكون لديه المعرفة الكاملة بقانون الصناعة والتجارة وقانون السلطة المحلية.
 - القدرة على التخطيط الاستراتيجي والتخطيط العملي.
 - أن يمتلك أكبر قدر من المعارف والمهارات المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات (معالج الكلمات (Word) مثل مايكروسوفت أوفيس (Ms Office) البريد الإلكتروني والانترنت).
 - أن يمتلك أكبر قدر من المعارف والمهارات المتعلقة بالاتصال والموارد البشرية.
 - أن لا يكون المتقدم قد سبق وشغل الوظيفة المتقدم لها سابقاً.
 - تقديم تصور لخطة عمل لتطوير العملية الإدارية في المحافظة للمستة الأشهر الأولى.

إجراءات المنافسة لشغل الوظائف:

وبهذه المناسبة يسر المجلس المحلي لمحافظة تعز أن يدعو الإخوة والأخوات الذين تتوافر لديهم الشروط المحددة أعلاه والراغبين في شغل أي من الوظائف المعلن عنها القيام بما يلي:

- أولاً: تجهيز ملف متكامل يحتوي على الوثائق التالية:
- إعداد السيرة الذاتية مع ديسك ممغنط.
- إعداد طلب الدخول إلى المناقصة.
- تجهيز عدد صورتين شخصية ملونة (4x6).
- صورة البطاقة الشخصية.

- صور طبق الأصل من المؤهلات العلمية (العادلات والترجمة).
- صور من شهادات الخبرة وقرارات التعيين.
- صور من شهادات المشاركة في الدورات والمؤتمرات وورش العمل.
- مقترح تصور خطة العمل للوظيفة المتقدم لها.

ثانياً: إرسال الملف بظرف مغلق ويسلم إلى يد مدير مكتب محافظ المحافظة.
ثالثاً: إرسال نسخة إلكترونية من الوثائق المذكورة على البريد الإلكتروني التالي:
E-mail: governor.shawki@gmail.com

تنويه

نعتذر عن الأخطاء التي وردت في الإعلان المنشور يوم الإثنين الموافق 3 / 12 / 2012 .. ونأمل الالتزام بما جاء في نص الإعلان بعد تعديله..

فعلى من يجد في نفسه الرغبة التقدم خلال فترة تنتهي يوم الخميس الموافق 2012/12/13م