

إزالة إعلان المناقصة رقم (4) - 2012م للمرة الثانية من شركة النفط اليمنية - فرع عدن



تعلن شركة النفط اليمنية فرع عدن عن إزالة إعلان المناقصة رقم (4) - 2012م للمرة الثانية على النحو الآتي:



رقم المناقصة	اسم المناقصة	تاريخ فتح المظاريف	ضمان بنكي	الوقت	رسوم المناقصة
2012 / 4	شراء مواد أمن وسلامة	11 / 9 / 2012م	100.000 ريال	الحادية عشرة صباحاً	10.000 ريال

- مصدر التمويل ذاتي (شركة النفط اليمنية).

فعلى الشركات المتخصصة الراغبة الدخول في المناقصة التقدم بطلباتهم الخطية خلال أوقات الدوام الرسمي إلى العنوان التالي:

شركة النفط اليمنية - فرع عدن. لشراء واستلام وثائق المناقصة من قسم المشتريات في الفرع - المعلا دكة. وذلك وفق الشروط التالية:

1. إحضار ضمان بنكي ساري المفعول لمدة (120) يوماً من تاريخ فتح المظاريف.

2. إرفاق البطاقة الضريبية + الزكوية + التأمينية سارية المفعول.

3. إرفاق وثائق المناقصة مع جميع الأدلة الإرشادية الخاصة بالمناقصة وبحسب القانون الجديد.

4. الالتزام بما ورد في الشروط العامة والوثائق المرفقة بالمناقصة.

5. تقديم السجل التجاري ساري المفعول.

- وتقديم العطاءات في ظروف مختومة بالشمع الأحمر وتسجل باسم الأخ مدير عام الفرع.

- ولن تقبل العطاءات التي ترد بعد هذا الموعد وسيتم إعادتها مغلقة كما هي.

- تقدم العطاءات بالريال اليمني.

- سيتم فتح المظاريف في مكتب المدير العام بحضور المتقدمين أو من يمثلهم بتفويض رسمي موقع ومختوم.

- وآخر موعد لبيع وثائق المناقصة يوم الثلاثاء الموافق 5 / 9 / 2012م.

- يمكن للراغبين المشاركة في هذه المناقصة الاطلاع على وثائق المناقصة قبل شرائها وذلك خلال الدوام الرسمي لفترة (30) يوماً من إنزال الإعلان.

تعلن هيئة مستشفى الجمهورية العام النموذجي / عدن

عن رغبتها في إنزال المناقصة رقم (5) لعام 2012م بشأن ترميم وتوسيع مخزن أسطوانات الأوكسجين والتي سيتم تمويلها من مصدر حكومي

فعلى الراغبين المشاركة في هذه المناقصة التقدم بطلباتهم الخطية خلال أوقات الدوام الرسمي مع تفويض لمن يمثلهم رسمياً إلى العنوان التالي:

هيئة مستشفى الجمهورية العام النموذجي / عدن، الإدارة العام للشؤون المالية - إدارة المشتريات والمخازن، وذلك لشراء الوثائق الخاصة بالمناقصة، حيث يوضح الجدول أدناه البيانات التالية:

رقم المناقصة	نوع المواد المطلوب توريدها	رسوم وثائق المناقصة بالريال لا ترد	آخر موعد للاستفسارات وآخر موعد لبيع الوثائق	موعد فتح المظاريف
2012 / 5	ترميم وتوسيع مخزن أسطوانات الأوكسجين	10000	2012 / 9 / 4م	2012 / 9 / 9م

على أن تقدم العطاءات في مظروف مغلق ومختوم بالشمع الأحمر إلى إدارة المشتريات والمخازن ومكتوب عليه هيئة مستشفى الجمهورية العام النموذجي / عدن، نوع المواد المطلوب توريدها، رقم المناقصة، واسم مقدم العطاء وبحسب الجدول أعلاه، وفي طيه الوثائق التالية:

1- ضمان بنكي بنفس نموذج الصيغة المحددة في وثائق المناقصة غير مشروط بمبلغ مقطوع قدره 180000 (مائة وثمانون ألف ريال) صالح لمدة 90 يوماً من تاريخ فتح المظاريف، أو شيك مقبول الدفع مصدق عليه من قبل البنك المركزي اليمني.

2 - صورة طبق الأصل من شهادة التسجيل والتصنيف سارية المفعول.

3 - صورة طبق الأصل من البطاقة الضريبية سارية المفعول.

4 - صورة طبق الأصل من البطاقة التأمينية سارية المفعول.

5 - صورة طبق الأصل من البطاقة الزكوية سارية المفعول.

6 - صورة طبق الأصل من شهادة التسجيل والتصنيف لأغراض الضريبة العامة للمبيعات سارية المفعول.

7 - صورة طبق الأصل من السجل التجاري ساري المفعول.

8 - صورة طبق الأصل من شهادة مزاولة المهنة سارية المفعول.

- يجب ترقيم وتوقيع وختم كافة وثائق المناقصة مع ضرورة الاطلاع بعناية وحرص على ما جاء فيها من تعليمات إلى مقدمي العطاءات.

- آخر موعد لاستلام العطاءات وفتح المظاريف هو الساعة الحادية عشرة صباحاً يوم الأحد تاريخ 9 / 9 / 2012م ولن تقبل العطاءات التي ترد بعد هذا الموعد وسيتم إعادتها بحالتها المسلمة إلى أصحابها.

- سيتم فتح المظاريف في قاعة الاجتماعات بالمبنى الرئيسي بحضور أصحاب العطاءات أو من يمثلهم بتفويض رسمي موقع ومختوم.

- يمكن للراغبين المشاركة في هذه المناقصة الاطلاع على وثائق المناقصة قبل شرائها، وذلك خلال الدوام الرسمي للفترة المسموح بها لبيع وثائق المناقصة لمدة (25) يوماً من تاريخ نشر أول إعلان.

القسم الأول: نموذج الإعلان / الدعوة

تعلن مؤسسة موانئ البحر العربي اليمنية عن رغبتها في إنزال المناقصة العامة رقم (3) لسنة 2012م لتوريد وتركيب وتشغيل رافعة برية متحركة هيدروليكية 30 طناً جديدة لبناء نشطون م / المهرة، والتي سيتم تمويلها من المصادر الآتية:

المصدر الحكومي

فعلى الراغبين المشاركة في هذه المناقصة التقدم بطلباتهم الخطية خلال أوقات الدوام الرسمي إلى العنوان التالي:

مؤسسة موانئ البحر العربي اليمنية

المركز الرئيسي - ميناء المكلا

إدارة المشتريات والمخازن.

تلفون: 009675350740 - 009675350741

فاكس: 00967533508

البريد الإلكتروني: info@portofmukalla.com

لشراء واستلام وثائق المناقصة نظير مبلغ وقدره 10.000 ريال يمني لا يرد.

وأخر موعد لبيع الوثائق هو تاريخ 6 / 9 / 2012م.

- يقدم العطاء في مظروف مغلق ومختوم بالشمع الأحمر إلى عنوان الجهة المعنية ومكتوب عليه اسم الجهة والمشروع ورقم عملية الشراء واسم مقدم العطاء وفي طيه الوثائق التالية:

1. ضمان بنكي بنفس نموذج الصيغة المحددة في وثائق المناقصة بمبلغ مقطوع قدره (17300) دولار أمريكي صالح لمدة (120) يوماً من تاريخ فتح المظاريف، أو شيك مقبول الدفع.

2. صورة من شهادة التسجيل والتصنيف سارية المفعول.

3. صورة من شهادة ضريبة المبيعات + البطاقة الضريبية سارية المفعول.

4. صورة من البطاقة التأمينية + البطاقة الزكوية سارية المفعول.

تستثنى الشركات الأجنبية من تقديم الشهادات والبطاقات المشار إليها آنفاً ويكتفى بتقديم الوثائق القانونية المؤهلة الصادرة من البلدان التي تنتمي إليها تلك الشركات.

- آخر موعد لاستلام العطاءات وفتح المظاريف هو الساعة (الحادية عشرة صباحاً) من يوم الثلاثاء الموافق 11 / 9 / 2012م ولن تقبل العطاءات التي ترد بعد هذا الموعد ويتم إعادتها بحالتها المسلمة إلى أصحابها.

- سيتم فتح المظاريف بمقر الجهة الموضح بعاليه بمكتب قاعة المناقصات بالمؤسسة بحضور أصحاب العطاءات أو من يمثلهم بتفويض رسمي موقع ومختوم.

- يمكن للراغبين في المشاركة في هذه المناقصة الاطلاع على وثائق المناقصة قبل شرائها خلال الدوام للفترة المسموح بها لبيع وثائق المناقصة لمدة (30) يوماً من تاريخ نشر أول إعلان.



إعلان وظائف دوام كامل : وظائف على مكتب المنظمة في محافظة عدن

منظمة ميرسي كور هي منظمة دولية تنموية وإغاثية غير ربحية، وغير حكومية، تعمل في أكثر من 40 دولة حول العالم.

الوظائف:

- مساعد الأمن والشؤون اللوجستية. - مساعد مالي.

الوظيفة: مساعد الأمن والشؤون اللوجستية

الملخص العام للوظيفة:

مساعد الأمن والشؤون اللوجستية والذي يتولى مسئولية "تفعيل" خطة الإدارة الأمنية وتنفيذ الأنشطة الرئيسية المتعلقة بها.

المتطلبات:

- ثانوية عامة.
- يفضل من لديه شهادة جامعية.
- مطلوب ثلاث (3) سنوات من الخبرة في هذا المجال.
- دورات تدريبية مع الشرطة المدنية أو مع الشرطة العسكرية تعتبر نقاط قوة للمرشح.
- خبرة في العمل مع نظام الأمن لدى المنظمات غير الحكومية تعتبر نقاط قوة للمرشح.
- إجادة اللغة العربية والإنجليزية بطلاقة (كتابة ونطقاً).

الوظيفة: مساعد مالي

الملخص العام للوظيفة:

العمل في قسم المالية تحت اشراف المسؤول المالي وذلك بالمساعدة في الحسابات و توثيق جميع المعاملات المالية بوقتها و بطريقة دقيقة.

المتطلبات:

- سنتين أو أكثر من الخبرة في المجال المحاسبي .
- شهادة البكالوريوس في المحاسبة أو ما يتعلق بهذا المجال
- مهارات جيدة في برنامج ميكروسوفت أوفس وخصوصاً الأكل.
- القدرة على استخدام الحاسوب و البرامج المحاسبية.
- إجادة اللغة الانجليزية كتابةً ونطقاً .

متطلبات يفضل توفرها في المتقدمين:

- شهادة جامعية في التخصص الوظيفي
- إجادة كتابة وقراءة اللغة الإنجليزية
- مهارات قوية في التواصل والتنظيم
- القدرة على تنظيم العديد من المهام في نفس الوقت
- الرغبة والقدرة على العمل تحت الظروف الصعبة
- مهارات في الكمبيوتر وبرامج الأوفيس

كيفية التقديم:

المتقدمين المهتمين يمكنهم تقديم سيرتهم الذاتية ورسالة تعريفية باللفظ الإنجليزية إلى الإيميل recruiting@ye.mercycorps.org ، آخر موعد للتقديم 13 أغسطس 2012.

كل التقديمات يجب أن تحتوي على رقم الوظيفة في عنوان الإيميل المرسل فقط قائمة مختارة سوف يتم اختيارها، منظمة ميرسي كور تعطي فرص متساوية للمتقدمين ونحضر النساء على التقديم لهذه الوظائف .