



FULL TIME POSITIONS ANNOUNCEMENT – 3 Posts based in Aden
Mercy Corps (MC) is a non-profit, non-governmental (NGO) humanitarian relief and development organization, registered in the United States and Scotland with offices in more than 40 countries around the world.

Position : Community Services Officer
Reference Number: ADE_CS02012
Duration: 1 year with possibility of extension

GENERAL POSITION SUMMARY:

The Community Services Officer helps the project team in a wide range of humanitarian project activities, including monitoring of progress and management of field-based staff and helping define strategy to best tailor humanitarian program activities for better impact on communities. This is a field-based position, and the Community Services Officer should expect to spend maximum of his time in the field.

REQUIREMENTS:

- University degree in a related field.
- Minimum of two years of work experience in project implementation.
- Technical knowledge for the specific job is required.
- Maintain good relation with the local communities and project beneficiaries.
- Literate in local languages. Basic math skills.
- Computer literate.

ESSENTIAL JOB FUNCTIONS:

1. Prepare community development plan for the humanitarian needs of the target population.
2. Help implement the plan of action according to the guidelines and schedules set by the Project Manager;
3. Arrange, facilitate and conduct feasibility studies, surveys and need assessments, as and when required for the ongoing program or future project proposals;
4. Identify humanitarian needs, establish and maintain contacts with the communities' representative structures, Implementing partners, line government agencies and departments and other involved agencies on project affairs;
5. Prepare field trip and progress reports,
6. Keep detailed up to date records for every project and latrine sites as per the instructions and formats provided by the Project Officer.
7. Other duties as assigned.

Position: Monitor and Evaluation Officer
Reference Number: ADE_M&E2012
Duration: 1 year with possibility of extension

GENERAL POSITION SUMMARY: The DME Officer will assist in the development of monitoring and evaluation strategies and tools. He/she will collect and analyze relevant data in order for the team to measure program impact.

REQUIREMENTS:

- A university degree in relevant field is required.
- Two years' experience in program monitoring and evaluation within an international NGO is preferred.
- Practical and theoretical knowledge in program monitoring and data collection methods.
- Understanding of the social, political and economic context of Aden and Ladj.
- Advanced computer skills in MS Office programs. Excellent skills in statistics and SPSS.
- Prior management experience and strong organizational skills.
- Excellent oral and written English skills.

ESSENTIAL JOB FUNCTIONS:

1. Lead efforts and collaborate closely with colleagues in developing and establishing Monitoring and Evaluation plans and systems.
2. Lead data collection process and ensure high-quality data is collected in accordance with the agreed time plan and data collection strategy.
3. Ensure monitoring and evaluation systems are well maintained and fully functioning throughout the program duration and adjusted when required by changing program needs
4. Build the capacity of all relevant team members to develop and maintain an excellent M&E system and enable them to develop excellent reports and other documents.
5. Conduct himself/herself both professionally and personally in such a manner as to bring credit to Mercy Corps and to not jeopardize its humanitarian mission.
6. Other duties as assigned.

Position: Finance Officer
Reference Number: ADE_FIN2012
Duration: 1 year with possibility of extension

GENERAL POSITION SUMMARY:

Working in the Finance Department under the direction of the Senior Finance Officer, the Finance Officer will assist in the accounting and documentation of all financial transactions in timely and accurate manner.

REQUIREMENTS:

- Two or more years of accounting or bookkeeping experience, including experience with double-entry accounting
- A degree in accounting or a relevant business field
- Strong computer skills in MS Office programs, particularly Excel
- Familiarity with computerized, double-entry accounting software
- Strong organizational skills as well as attention to detail
- Excellent oral and written English skills

ESSENTIAL JOB FUNCTIONS:

1. Responsible for all cash and bank payments and provide proper review of the same
2. Provide support to programs as needed on specific assigned tasks
3. Assist to Senior Finance Staff during the close up of the month .
4. Assist to Procurement and Logistic Department and provide any support as per need
5. Make sure that all supporting documentation is prepared and filed according to MC procedures.
6. Work closely with Senior Finance Officer on review of partners financial report, review all documents and conduct compliance visit as per schedule

SUCCESS FACTORS FOR ALL POSITIONS:

- Demonstrated ability to multi-task, meet deadlines .
- Professional standard of accounting and financial ethics.
- Willingness and ability to work in difficult situations.
- Frequent travel to the field.
- Excellent interpersonal skills.

HOW TO APPLY:

Interested candidates are encouraged to submit a one page cover letter and their CV in English by email to recruiting@ve.mercycorps.org no later than December 26, 2011. All applications must include the vacancy reference number in the subject line of their e-mail message. Only short-listed candidates will be contacted.

Mercy Corps is an equal opportunity organization and we encourage women to apply to these positions.

تعلن المؤسسة العامة للاتصالات السلكية واللاسلكية فرع / عدن عن رغبتها في إنزال المناقصة التالية:

اسم المناقصة	الرسوم (ريال)	ضمان دخول المناقصة	تاريخ فتح المظاريف	عدد مرات نشر الإعلان
التعاقد مع شركة نظافة لمباني الفرع	5000	144000	2012 / 1 / 15 م	3

والتي سيتم تمويلها حكومياً 100 % .

فعلى الشركات الراغبة بالدخول في هذه المناقصة التقدم بطلباتهم الخطية خلال أوقات الدوام الرسمي لاستلام وثائق المناقصة وفق الجدول أعلاه في موعد أقصاه 2012 / 1 / 10 م. تقدم العطاءات في مظروف مغلق ومختوم بالشمع الأحمر ومكتوب عليه اسم الجهة ورقم المناقصة ومقدم العطاء ومرفق به البيانات التالية:

1. ضمان بنكي غير مشروط وغير قابل للإلغاء بمبلغ مقطوع كما ورد في الجدول أعلاه أو عملة قابلة للتحويل صالحة لمدة 90 يوماً من تاريخ فتح المظاريف أو شيك مقبول الدفع.
2. شهادة التسجيل والتصنيف سارية المفعول.
3. بطاقة ضريبية سارية المفعول.
4. بطاقة تأمينية سارية المفعول.
5. بطاقة زكوية سارية المفعول.
6. صورة من شهادة التسجيل لأغراض الضريبة العامة على المبيعات.
7. يتم شراء وثائق المناقصة من قسم المشتريات إدارة الفرع.
8. آخر موعد لاستلام العطاءات وفتح المظاريف الساعة 11.00 صباحاً من التاريخ المحدد لفتح المظاريف .

9. لن تقبل العطاءات التي ترد بعد الموعد المحدد.

10. سيتم فتح المظاريف في مكتب المدير العام للفرع بالتواهي م / عدن

للاستفسار يرجى الاتصال على الأرقام التالية: 204648 – 205156.

(إعلان مناقصة رقم ١٦ / ٢٠١١)

رقم المناقصة	الوصف	تاريخ فتح المظاريف	موعد فتح المظاريف
٢٠١١ / ١٦	طلب استئجار مستودعات في عدن	٢٠١١ / ١٢ / ٢١	الساعة الحادية عشر صباحاً



الإغاثة الإسلامية
Secours Islamique
www.islamic-relief.com

✦ الإغاثة الإسلامية منظمة خيرية إنسانية تعمل على رفع معاناة الفقراء عن طريق تنفيذ مشاريع تساهم في التحسين من أوضاع المجتمع ، فالإغاثة الإسلامية تبحث عن مخازن / مستودعات للإيجار في محافظة عدن، لتخزين المواد الغذائية التابعة لها ولا تقل طاقتها التخزينية عن ٣٥٠٠ طن متري وأن تكون المستودعات مناسبة لتخزين المواد الغذائية، وتود الإعلان عن : المناقصة الموضحة أعلاه :

✦ الشروط الواردة في التعليمات للمشاركين في المناقصة وفي الشروط العامة للعقد هي الشروط المتعلقة بمستندات نمطية لطرح مناقصات : خدمات إيجار.

تدعو الإغاثة الإسلامية جميع الشركات المتخصصة لتقديم بحسب البنود المذكورة أدناه :

- ١- يمكن الحصول على وثائق المناقصة مقابل مبلغ ٥.٠٠٠ ريال من مكتب الإغاثة الإسلامية باليمن في أمانة العاصمة خلف فندق شمر خلال ساعات الدوام الرسمي للمنظمة .
- ٢- تقدم العطاءات بالدولار من اصل وصورتين داخل مظروف مختوم بالشمع الأحمر ويعنون إلى الإغاثة الإسلامية اليمن (إيجار مخازن في مدينة عدن).
- ٣- آخر موعد لتسليم العروض بحسب التاريخ والزمان المذكورين اعلاه في مقر الإغاثة الإسلامية - المكتب الرئيسي (أمانة العاصمة) وستفتح المظاريف بنفس الوقت بحضور من يرغب من الموردين المقدمين للمناقصة أو مندوبيهم .

٤- يرفق مع العطاء ضمان ابتدائي مبلغ وقدره (٥ %) أو ما يعادلها صالح لمدة تسعون يوماً - ضمان بنكي أو شيك مقبول الدفع - وسيرفض أي عطاء غير مصحوب بضمان المناقصة .

٥- يرفق مع العطاء صورة من جميع الوثائق والمستندات ذات العلاقة .

٦- يجب أن ترفق تفاصيل كافية عن المخزن مع صور للموقع من مختلف الاتجاهات .

٧- رب العمل غير ملزم بقبول أقل عطاء أو غيره من العطاءات .

للاستفسار بشأن بيع المظاريف الاتصال على:

تلفون: ٦ / ٤١٨٥٩٤ / ٠١ فاكس: ٤١٥٩٩٨ / ٠١ الإغاثة الإسلامية - اليمن